

Índice

| | |
|---------------|----|
| Prólogo | 17 |
|---------------|----|

Primera Parte: La contratación en la farmacia: desde el precontrato a la gestión en la Administración Sanitaria

| | |
|---|-----------|
| I. La contratación laboral en la farmacia | 23 |
| 1. El precontrato | 23 |
| 2. El contrato de trabajo..... | 25 |
| 2.1. La farmacia en la intersección entre el Derecho Laboral y el Derecho Administrativo .. | 25 |
| 2.2. Cuestiones básicas sobre los contratos de trabajo..... | 26 |
| 2.3. Los tipos de contratos en la farmacia | 31 |
| 2.4. Principales problemas en la contratación en las farmacias..... | 37 |
| 3. La clasificación de las personas trabajadoras en el convenio vigente | 38 |
| 3.1. Cuestiones básicas..... | 38 |
| 3.2. Los grupos profesionales..... | 39 |
| 3.3. Importancia de una buena clasificación..... | 42 |
| 4. El periodo de prueba..... | 44 |
| 4.1. Concepto y límite temporal | 44 |
| 4.2. Especialidades..... | 45 |
| 4.3. Derechos y obligaciones: especial mención a la resolución del contrato..... | 46 |
| 4.4. Trámites | 46 |
| 5. Pactos en la relación laboral..... | 47 |
| 6. Políticas internas..... | 49 |
| II. El farmacéutico en la oficina de farmacia: requisitos para la contratación | 53 |
| 1. La formación: el título de grado o licenciado en farmacia..... | 53 |
| 2. La colegiación | 54 |
| 3. Elementos extranjeros: título y nacionalidad | 56 |
| 3.1. El reconocimiento u homologación del título expedido fuera de España..... | 56 |
| 3.2. Requisitos administrativos para trabajar en el país | 59 |
| 4. Funciones del farmacéutico: reserva legal..... | 63 |
| 4.1. Qué actos están reservados y por qué..... | 64 |
| 4.2. Qué actos puede delegarse en personal no farmacéutico | 66 |
| 4.3. Consecuencias de vulnerar la reserva de ley..... | 67 |
| 4.4. El titular de la farmacia..... | 68 |

| | |
|---|------------|
| 5. El farmacéutico adjunto | 69 |
| 5.1. El farmacéutico adjunto en la normativa nacional | 69 |
| 5.2. El farmacéutico adjunto en la normativa autonómica | 71 |
| 5.3. El adjunto en el convenio colectivo..... | 87 |
| 6. El farmacéutico regente | 88 |
| 6.1. El farmacéutico regente en la normativa nacional..... | 88 |
| 6.2. El farmacéutico regente en la normativa autonómica | 89 |
| 6.3. Especialidades en el nombramiento y contratación del farmacéutico regente en la normativa autonómica..... | 90 |
| 6.4. El Regente en el convenio colectivo..... | 107 |
| 6.5. Cuestiones estrictamente laborales | 108 |
| 7. El farmacéutico sustituto | 112 |
| 7.1. El farmacéutico sustituto en la normativa nacional | 112 |
| 7.2. Especialidades en el nombramiento y contratación del farmacéutico sustituto en la normativa autonómica..... | 113 |
| 7.3. El sustituto en el convenio colectivo..... | 127 |
| III. Otros perfiles laborales en la farmacia..... | 128 |
| 1. El técnico en farmacia..... | 128 |
| 2. Los auxiliares..... | 130 |
| IV. Guía práctica para titulares de oficina de farmacia en materia de contratación laboral..... | 130 |

Segunda Parte: Tiempo de trabajo en la farmacia

| | |
|---|------------|
| I. El tiempo de trabajo..... | 137 |
| 1. La jornada anual como unidad de medida | 137 |
| 2. La jornada diaria | 139 |
| 3. La jornada semanal | 140 |
| 3.1. Limite nacional..... | 140 |
| 3.2. Limite de la Unión Europea..... | 140 |
| 3.3. Resumen práctico..... | 141 |
| 4. La jornada mensual..... | 142 |
| 4.1. Marco general: la jornada mensual como instrumento organizativo..... | 142 |
| 4.2. Planificación de la jornada mensual | 142 |
| II. La concreción del tiempo de trabajo..... | 143 |
| 1. El poder de dirección limitado por la normativa laboral y sanitaria..... | 143 |
| 2. Diferencia entre el horario de la farmacia, el calendario de la farmacia y el horario del trabajador | 144 |
| 3. Horario de apertura de farmacia..... | 144 |
| 4. El calendario laboral | 145 |
| 5. El horario del trabajador | 147 |
| 6. La elaboración del calendario laboral: pautas para el titular | 148 |
| 7. El calendario del trabajador o cuadrante: contenido y gestión práctica | 150 |
| III. La organización del tiempo de trabajo..... | 152 |
| 1. Presupuestos básicos | 152 |
| 2. Formas de organizar la jornada laboral diaria..... | 153 |
| 2.1. Jornada continuada o partida: En la jornada continuada, el tiempo de trabajo se presta sin interrupciones relevantes..... | 153 |
| 2.2. Trabajo a turnos..... | 154 |

| | |
|--|------------|
| 2.3. Trabajo nocturno..... | 155 |
| 2.4. Distribución irregular de la jornada (un apunte)..... | 156 |
| IV. El control de la jornada laboral | 156 |
| 1. Qué es el control de la jornada laboral y por qué es necesario..... | 156 |
| 2. La obligación del control horario | 157 |
| 3. Implantación del sistema de control horario en la oficina de farmacia | 158 |
| 4. Contenido del registro horario en la oficina de farmacia | 160 |
| 5. Cómo debe ser el registro horario y su presunción de veracidad..... | 161 |
| 6. Conservación y acceso al registro de la jornada..... | 161 |
| V. La modificación de la jornada..... | 163 |
| 1. Qué significa la modificación de la jornada..... | 163 |
| 2. Distribución irregular y flexible de la jornada en la oficina de farmacia..... | 164 |
| 2.1. La distribución irregular de la jornada como manifestación de flexibilidad interna..... | 164 |
| 2.2. Límite del 10 % y papel del convenio colectivo..... | 165 |
| 3. La modificación sustancial del tiempo de trabajo en la oficina de farmacia | 165 |
| 3.1. Qué es una modificación sustancial del tiempo de trabajo | 165 |
| 3.2. Causas y procedimiento | 166 |
| 4. La reducción de jornada en la farmacia: entre la modificación sustancial y la conversión a contrato a tiempo parcial..... | 168 |
| 4.1. La conversión del contrato a tiempo parcial: voluntariedad necesaria | 168 |
| 4.2. Reducción de jornada dentro de un contrato a tiempo completo: el artículo 41 ET | 169 |
| 4.3. Reducción temporal de jornada: el procedimiento del artículo 47 ET (el expediente de regulación temporal de empleo)..... | 169 |
| 5. Delimitación entre el <i>ius variandi</i> empresarial y la modificación sustancial del tiempo de trabajo | 170 |
| 5.1. El <i>ius variandi</i> en la oficina de farmacia..... | 170 |
| 5.2. Modificaciones sustanciales: cuándo se activa el artículo 41 ET | 171 |
| 5.3. Criterios prácticos para distinguir ambos supuestos..... | 171 |
| 5.4. Consecuencias de una calificación errónea | 171 |
| VI. Las guardias (horas complementarias)..... | 172 |
| 1. Concepto | 172 |
| 2. Tipos de guardias..... | 172 |
| 3. La obligación de hacer guardias | 173 |
| 4. Cómputo y límites de jornada | 174 |
| 5. Compensación o Retribución | 176 |
| 6. La especialidad de los días 24 y 31 de diciembre por la tarde y la mañana del sábado santo | 177 |
| 7. Los documentos sobre las guardias en la farmacia | 178 |
| 7.1. Protocolo interno de prestación de guardias..... | 178 |
| 7.2. Acuerdo individual sobre régimen de guardias | 178 |
| 7.3. Cuadrante mensual de planificación de guardias | 179 |
| 7.4. Registro de compensaciones | 179 |
| 7.5. Protocolo de guardias localizadas | 179 |
| 7.6. Cláusula contractual sobre zonas rurales o especiales | 180 |
| VII. Las horas extraordinarias | 180 |
| 1. Definición | 180 |
| 2. La jornada ordinaria como umbral jurídico | 181 |
| 3. La voluntariedad de las horas extraordinarias..... | 181 |
| 4. Clasificación de horas extraordinarias | 182 |
| 4.1. Clasificación horaria | 183 |

| | |
|--|------------|
| 5. Compensación de las horas extraordinarias: pago o descanso | 183 |
| 5.1. Compensación mediante tiempo de descanso | 183 |
| 5.2. Compensación mediante retribución dineraria | 185 |
| 5.3. ¿Quién decide la forma de compensación? | 185 |
| 6. Límite de horas extraordinarias | 186 |
| VIII. Los descansos | 187 |
| 1. Conceptos básicos | 187 |
| 2. Descanso intrajornada | 188 |
| 2.1. Marco normativo: Estatuto de los Trabajadores | 188 |
| 2.2. Mejora convencional en oficinas de farmacia | 188 |
| 3. El descanso diario o entre jornadas | 189 |
| 4. Descanso semanal | 190 |
| 5. Las vacaciones | 192 |
| 5.1. Marco normativo: días de vacaciones | 192 |
| 5.2. Cómo se fijan las fechas de disfrute de las vacaciones | 193 |
| 5.3. Cómo se cuentan las vacaciones | 195 |
| 5.4. Devengo del derecho a vacaciones | 196 |
| 6. Los festivos | 197 |
| 6.1. Los festivos en la farmacia | 197 |
| 6.2. El régimen general de los festivos en el Estatuto de los Trabajadores | 197 |
| 6.3. El artículo 21.2 del convenio: todos los días pueden ser laborables | 198 |
| 6.4. El papel del cuadrante: previsión, equidad y conciliación | 199 |
| IX. El descanso y la desconexión digital | 200 |
| 1. Fundamento y alcance del derecho a la desconexión digital | 200 |
| 2. Implementación práctica del derecho en la oficina de farmacia | 200 |
| 3. Límites, excepciones y mecanismos de garantía | 201 |
| X. Los permisos retribuidos | 202 |
| 1. Marco general y naturaleza jurídica de los permisos retribuidos | 202 |
| 1.1. Marco normativo | 202 |
| 1.2. Fundamentación | 202 |
| 1.3. Tiempo de disfrute | 203 |
| 2. Fallecimiento, accidente o enfermedad grave de familiares | 204 |
| 3. Traslado de domicilio habitual | 205 |
| 4. Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Ejercicio de sufragio activo | 206 |
| 5. Permiso para ir al médico para el cuidado del propio trabajador | 207 |
| 6. Permiso para la realización de actos preparatorios de la donación de órganos o tejidos | 208 |
| 7. Permisos por funciones de representación del personal y sindicales | 208 |
| 8. Permisos para asistir a exámenes | 209 |
| 9. Permisos para formación vinculada al puesto de trabajo | 209 |
| 10. Permiso para búsqueda de empleo en supuestos de extinción | 210 |
| 11. Permiso por imposibilidad de acceso al centro de trabajo | 210 |
| 12. Permiso por movilidad geográfica | 210 |
| 13. Permiso para búsqueda de empleo | 211 |
| XI. Conciliación de la vida laboral y familiar | 211 |
| 1. Permisos vinculados a la conciliación familiar: nacimiento, adopción, guarda y acogimiento | 211 |
| 1.1. Suspensión del contrato por nacimiento y cuidado del menor | 212 |
| 1.2. Suspensión del contrato en supuestos de adopción, guarda y acogimiento | 214 |

| | |
|---|-----|
| 1.3. Permiso por riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural | 215 |
| 1.4. Permiso por cuidado del lactante y mejora convencional | 215 |
| 1.5. Permiso por nacimiento prematuro o por hospitalización del neonato | 216 |
| 1.6. Permiso para asistencia a exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto | 216 |
| 1.7. Permiso para trámites derivados de procesos de adopción, guarda o acogimiento | 216 |
| 1.8. Permiso parental | 217 |
| 2. Otros permisos relacionados con la vida personal y familiar | 217 |
| 2.1. Matrimonio o constitución de pareja de hecho | 218 |
| 2.2. Permisos retribuidos para asuntos propios | 219 |
| 2.3. Tardes del 24 y 31 de diciembre y mañana del Sábado Santo | 219 |
| 3. Reducción de jornada por guarda legal y por cuidado de menor con enfermedad grave | 220 |
| 3.1. Supuestos de la reducción de jornada | 220 |
| 3.2. Causas y plazos | 221 |
| 3.3. Especialidades: salario, elección de horario | 222 |
| 4. Excedencia por cuidado de menor o de familiares dependientes | 226 |
| 4.1. Excedencia por cuidado del menor | 227 |
| 4.2. Excedencia por cuidado de familiar | 228 |

Parte Tercera: La retribución de los trabajadores en la farmacia

| | |
|---|------------|
| I. El salario | 233 |
| 1. El salario como derecho básico del personal en la oficina de farmacia | 233 |
| 1.1. Función económica: sustento y equilibrio contractual | 236 |
| 1.2. Función social: cohesión y reconocimiento del servicio prestado | 236 |
| 1.3. Función jurídica: protección reforzada y contenido esencial del contrato | 237 |
| 2. Singularidades del sector farmacéutico | 237 |
| 2.1. Una actividad privada de interés público | 238 |
| 2.2. Plantillas reducidas, polivalencia funcional y proximidad en la relación laboral | 238 |
| 2.3. El convenio colectivo de farmacia como norma de referencia | 238 |
| 3. Puentes reguladoras del salario en farmacia | 239 |
| 3.1. La Constitución Española y el principio de remuneración suficiente | 239 |
| 3.2. El Estatuto de los Trabajadores (ET) | 240 |
| 3.3. El convenio colectivo estatal para oficinas de farmacia | 240 |
| 3.4. Convenios de ámbito inferior: mejora, pero no reducción | 241 |
| 3.5. Pactos individuales y condiciones más beneficiosas | 242 |
| 4. Concepto legal de salario | 243 |
| 4.1. Definición legal (artículo 26.1 del ET) | 243 |
| 4.2. Salario en dinero y en especie | 244 |
| 4.3. Diferenciación entre percepciones salariales y no salariales | 244 |
| 4.4. Salario directo, diferido y en especie | 245 |
| II. Estructura salarial en farmacia | 245 |
| 1. Salario base | 246 |
| 2. Salario por guardias: horas complementarias | 246 |
| 3. Complementos salariales o pluses | 247 |
| 3.1. Plus del farmacéutico regente | 247 |
| 3.2. Plus de farmacéutico sustituto | 248 |
| 3.3. Plus de farmacéutico adjunto | 248 |
| 3.4. Plus facultativo | 248 |
| 4. Complementos o pluses salariales no establecidos en el convenio | 248 |
| 5. Percepciones extrasalariales | 250 |
| 6. Revisión salarial y actualización de tablas | 251 |
| 6.1. Qué es y por qué importa en una farmacia | 251 |

| | |
|---|------------|
| 6.2. Convenio colectivo..... | 251 |
| 6.3. El SMI | 252 |
| 7. Qué revisar cada año en la farmacia | 252 |
| III. El Salario Mínimo en la farmacia | 253 |
| 1. El Salario Mínimo Interprofesional (SMI) como umbral legal | 253 |
| 2. Marco general: el salario mínimo interprofesional como garantía indisponible..... | 255 |
| 3. Cómputo y elementos integrantes del SMI | 255 |
| 4. El Convenio Estatal de Oficinas de Farmacia y la ultraactividad de 2025..... | 256 |
| 5. Absorción, compensación y no absorbibilidad del CPG..... | 256 |
| 6. Situaciones especiales: tiempo parcial y contratos formativos..... | 257 |
| 7. Reflejo en la nómina y obligaciones documentales | 257 |
| 8. Conclusión integradora..... | 257 |
| IV. Pago del salario | 258 |
| 1. Periodicidad y puntualidad..... | 258 |
| 2. Qué se debe pagar | 259 |
| 3. Transferencia y pago en metálico | 259 |
| 4. Interés de mora salarial: 10 % automático por retraso | 260 |
| V. La nómina..... | 260 |
| 1. Cuestiones generales sobre la nómina..... | 260 |
| 2. La nómina en la farmacia..... | 261 |
| 3. Riesgos habituales de infracción | 263 |
| 4. Recomendaciones para la farmacia..... | 265 |
| VI. Protección del salario..... | 266 |
| 1. Principio de irrenunciabilidad de derechos..... | 266 |
| 2. Preferencia crediticia del salario..... | 266 |
| 3. El Fondo de Garantía Salarial (FOGASA) | 266 |
| 4. Prohibición de discriminación retributiva..... | 267 |
| 5. Embargo del salario: límites legales | 267 |
| VII. La fiscalidad del salario | 267 |
| 1. Qué se integra como "salario" a efectos del IRPF..... | 268 |
| 2. Retribuciones en especie exentas (art. 42.3 LIRPF y desarrollo) | 268 |
| 3. Dietas y suplidos (tratamiento fiscal) | 268 |
| 4. Atrasos y rendimientos irregulares | 269 |
| 5. Retenciones e ingresos a cuenta: deberes de la farmacia y del trabajador | 269 |
| VIII. Conflictos en materia salarial: recomendaciones para una correcta gestión salarial | 269 |
| <i>Cuarta Parte: Salud y prevención de riesgos laborales en la oficina de farmacia</i> | |
| I. Introducción general a la salud laboral en la farmacia..... | 273 |
| II. Marco normativo aplicable a la salud y prevención de riesgos laborales en la oficina de farmacia | 275 |
| 1. Las leyes que son de aplicación en la farmacia..... | 275 |
| 2. Otros instrumentos legales imprescindibles..... | 277 |

| | |
|---|------------|
| III. Evaluación de riesgos laborales en la farmacia | 280 |
| 1. La obligación de la farmacia en materia de riesgos laborales..... | 280 |
| 2. Riesgos específicos en la oficina de farmacia: productos químicos, medicamentos peligrosos y agentes infecciosos..... | 281 |
| 2.1. Riesgos químicos en la farmacia | 281 |
| 2.2. Manipulación de medicamentos peligrosos | 282 |
| 2.3. Riesgos biológicos: exposición a agentes infecciosos | 283 |
| 2.4. Riesgos ergonómicos en la oficina de farmacia..... | 284 |
| 2.5. Riesgos psicosociales..... | 286 |
| 3. Consecuencias en caso de incumplimiento | 287 |
| 3.1. Responsabilidad administrativa (LISOS) | 288 |
| 3.2. Recargo de prestaciones de Seguridad Social (art. 164 LGSS) | 288 |
| 3.3. Responsabilidad penal (arts. 316–318 CP) | 288 |
| 3.4. Responsabilidad civil/contractual y daños y perjuicios | 288 |
| 3.5. Medidas cautelares, órdenes y cese de la actividad..... | 289 |
| 3.6. Organización preventiva obligatoria..... | 289 |
| 3.7. Efectos laborales internos y tutela de derechos | 289 |
| 3.8. Costes colaterales y de cumplimiento..... | 289 |
| 3.9. Conexión con protocolos específicos | 290 |
| 3.10. A modo de resumen | 290 |
| IV. Prevención y actuación ante las adicciones en la oficina de farmacia | 290 |
| 1. Introducción..... | 290 |
| 2. Declaración de principios y compromisos del sector de farmacia | 291 |
| 3. Responsabilidad compartida y cultura preventiva..... | 292 |
| 4. Compromiso sectorial con la difusión y aplicación del protocolo | 292 |
| 5. Conceptos clave: definiciones y tipologías..... | 293 |
| 5.1. Adicciones con sustancia..... | 293 |
| 5.2. Adicciones sin sustancia (o comportamentales) | 293 |
| 5.3. Drogodependencia..... | 294 |
| 5.4. Desintoxicación y deshabitación..... | 294 |
| 5.5. Factor de riesgo y factor de protección..... | 294 |
| 6. Procedimiento de actuación | 294 |
| 6.1. Prevención primaria | 294 |
| 6.2. Prevención secundaria..... | 295 |
| 6.3. Confidencialidad y protección de datos..... | 296 |
| 7. Conclusiones y recomendaciones prácticas..... | 297 |
| V. Bajas laborales por enfermedad o accidente | 298 |
| 1. Introducción..... | 298 |
| 2. Cuantía y mejora del convenio | 299 |
| 3. Competencia en el control de la incapacidad temporal (IT): fases y entidades intervinientes | 301 |
| 4. Procedimiento de la baja | 302 |
| 5. La determinación de la contingencia en los procesos de incapacidad temporal | 305 |
| 6. Incomparecencia del trabajador a controles médicos | 306 |
| VI. Acoso laboral y violencia en el trabajo | 307 |
| 1. Introducción..... | 307 |
| 2. Marco normativo..... | 309 |
| 3. La prevención del acoso en la oficina de farmacia..... | 311 |
| 4. Derechos y obligaciones ante el acoso laboral en la oficina de farmacia..... | 312 |

| | |
|--|------------|
| 4.1. Derechos de las personas trabajadoras..... | 313 |
| 4.2. Obligaciones de las personas trabajadoras..... | 313 |
| 4.3. Obligaciones del titular..... | 314 |
| 5. Clasificación del acoso laboral..... | 314 |
| 5.1. Tipos de acoso laboral..... | 314 |
| 5.2. Otras formas vinculadas: acoso discriminatorio, sexual o por razón de sexo..... | 315 |
| 6. Procedimiento interno: denuncia e investigación..... | 316 |
| 6.1. Iniciación: presentación de la denuncia..... | 316 |
| 6.2. Tramitación: investigación de los hechos..... | 317 |
| 6.3. Resolución: informe y consecuencias..... | 317 |
| 6.4. Seguimiento y control..... | 317 |
| VII. Acoso sexual y acoso por razón de sexo en la oficina de farmacia | 318 |
| 1. Introducción..... | 318 |
| 2. Concepto y clasificación..... | 319 |
| 2.1. Acoso sexual..... | 319 |
| 2.2. Acoso por razón de sexo..... | 320 |
| 2.3. Notas comunes a ambos tipos de acoso..... | 321 |
| 3. Sujetos activos y pasivos..... | 321 |
| 4. Derechos de la persona afectada | 322 |
| 4.1. Derecho a presentar denuncia y obtener una respuesta efectiva | 322 |
| 4.2. Derecho a la protección frente a represalias | 323 |
| 4.3. Derecho a medidas de conciliación, flexibilidad o adaptación | 323 |
| 4.4. Derecho a suspensión o extinción del contrato de trabajo | 325 |
| 4.5. Derecho a la justificación de ausencias laborales..... | 325 |
| 5. Obligaciones del titular de la farmacia..... | 326 |
| 5.1. Implementación efectiva del protocolo..... | 326 |
| 5.2. Difusión y formación obligatoria..... | 326 |
| 5.3. Protección del entorno de trabajo..... | 327 |
| 5.4. Actuación disciplinaria y sanción | 327 |
| 5.5. Comunicación con la Comisión Paritaria de Igualdad | 327 |
| 6. Procedimiento de actuación interno | 328 |
| 6.1. Presentación de la denuncia..... | 328 |
| 6.2. Instrucción del expediente..... | 328 |
| 6.3. Resolución y medidas | 329 |
| 6.4. Seguimiento y control..... | 329 |
| 7. Medidas preventivas y organizativas..... | 330 |
| 7.1. Declaración institucional y cultura organizativa..... | 330 |
| 7.2. Evaluación y control de riesgos psicosociales..... | 330 |
| 7.3. Formación continua con enfoque de género..... | 330 |
| 7.4. Promoción de un entorno igualitario y corresponsable..... | 331 |
| 7.5. Mecanismos seguros y accesibles de denuncia..... | 331 |
| 8. Conclusiones y recomendaciones para la práctica..... | 331 |

Quinta Parte: Finalización de la relación laboral en la oficina de farmacia

| | |
|---|------------|
| I. Introducción | 337 |
| II. Extinción del contrato de trabajo por cumplimiento..... | 338 |
| 1. La expiración del tiempo o conclusión del trabajo convenido..... | 338 |
| 2. Extinción por cumplimiento de condición resolutoria | 338 |

| | |
|---|------------|
| III. Extinción del contrato de trabajo por desaparición, jubilación o incapacidad de sus sujetos | 339 |
| 1. Extinción por jubilación del trabajador | 339 |
| 2. Extinción por incapacidad | 341 |
| 3. Extinción por jubilación de empresario individual | 341 |
| IV. Extinción del contrato de trabajo por mutuo acuerdo del empresario y trabajador | 342 |
| V. Extinción de contratos en caso de concurso | 344 |
| VI. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del trabajador..... | 345 |
| 1. Extinción basada en incumplimiento del empresario | 345 |
| 1.1. Marco Normativo | 345 |
| 1.2. Causas legales del art. 50 ET | 346 |
| 1.3. Régimen procesal y efectos | 347 |
| VII. Extinción no fundada en causa alguna (libre o <i>ad nutum</i>) o dimisión | 347 |
| VIII. Abandono del puesto de trabajo por la persona trabajadora | 350 |
| IX. Extinción por incumplimiento del trabajador | 352 |
| 1. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del empresario: ideas básicas | 352 |
| 2. El despido disciplinario art. 54 ET | 354 |
| 2.1. Causas legales..... | 354 |
| 2.2. Procedimiento..... | 357 |
| 2.3. Calificación y consecuencias..... | 359 |
| 3. La extinción del contrato por causas objetivas..... | 361 |
| 3.1. Causas legales..... | 361 |
| 3.2. Procedimiento y formalismo | 362 |
| 3.3. Calificación y consecuencias..... | 363 |
| 4. Despido colectivo | 365 |
| 4.1. Causas legales..... | 365 |
| 4.2. Procedimiento y formalismo | 366 |
| 4.3. Calificación y consecuencias..... | 367 |

Sexta Parte: Relaciones colectivas: convenio colectivo y representación de los trabajadores

| | |
|--|------------|
| I. Las relaciones colectivas en la farmacia | 371 |
| II. La aplicación del convenio colectivo en la farmacia..... | 372 |
| 1. Convenio colectivo estatal: identificación mediante sus ámbitos | 372 |
| 1.1. Ámbito funcional | 372 |
| 1.2. Ámbito personal..... | 372 |
| 1.3. Ámbito Territorial..... | 373 |
| 1.4. Ámbito temporal | 373 |
| 1.5. Claves prácticas para el titular de la farmacia..... | 375 |
| 2. Fuerza vinculante y efectos normativos del convenio colectivo | 376 |
| 3. Qué es la ultraactividad de un convenio | 377 |
| 4. Prioridad aplicativa y límites conforme al Estatuto de los Trabajadores | 377 |
| 4.1. Estructura jerárquica tras la reforma de 2021 | 378 |

| | |
|--|------------|
| 4.2. Claves prácticas para el titular de la oficina de farmacia..... | 378 |
| 5. Los convenios de ámbito inferior al estatal..... | 379 |
| 5.1. Situación actual..... | 380 |
| 5.2. Por qué existen los convenios de ámbito inferior al estatal..... | 381 |
| 5.3. Efectos de la ultraactividad del convenio nacional sobre los convenios autonómicos y de empresa..... | 383 |
| III. La representación de las personas trabajadoras en la empresa | 384 |
| 1. La doble representación en la empresa regulada..... | 384 |
| 2. La representación de los trabajadores cuando no hay representación unitaria y sindical..... | 384 |
| 2.1. La creación de representaciones <i>ad hoc</i> y los trabajadores..... | 384 |
| 2.2. Buenas prácticas para la farmacia..... | 385 |
| 3. La representación legal de los trabajadores o representación unitaria..... | 386 |
| 3.1. Los delegados de personal..... | 386 |
| 3.2. Comités de empresa..... | 386 |
| 3.3. Competencias y garantías laborales de delegados de personal y comités de empresa..... | 386 |
| 3.4. La elección de los delegados de personal..... | 389 |
| 4. La representación sindical..... | 390 |
| 4.1. Quiénes son y cómo se eligen..... | 390 |
| 4.2. Competencias y garantías: las mismas que las del comité de empresa..... | 392 |
| 5. Los derechos de los afiliados al sindicato..... | 393 |