

# Índice

<b>Prólogo .....</b>	<b>17</b>
----------------------	-----------

## *Primera Parte: La contratación en la farmacia: desde el precontrato a la gestión en la Administración Sanitaria*

<b>I. La contratación laboral en la farmacia .....</b>	<b>23</b>
1. El precontrato .....	23
2. El contrato de trabajo.....	25
2.1. La farmacia en la intersección entre el Derecho Laboral y el Derecho Administrativo .....	25
2.2. Cuestiones básicas sobre los contratos de trabajo.....	26
2.3. Los tipos de contratos en la farmacia .....	31
2.4. Principales problemas en la contratación en las farmacias.....	37
3. La clasificación de las personas trabajadoras en el convenio vigente .....	38
3.1. Cuestiones básicas.....	38
3.2. Los grupos profesionales.....	39
3.3. Importancia de una buena clasificación.....	42
4. El periodo de prueba.....	44
4.1. Concepto y límite temporal .....	44
4.2. Especialidades .....	45
4.3. Derechos y obligaciones: especial mención a la resolución del contrato.....	46
4.4. Trámites .....	46
5. Pactos en la relación laboral.....	47
6. Políticas internas.....	49
<b>II. El farmacéutico en la oficina de farmacia: requisitos para la contratación .....</b>	<b>53</b>
1. La formación: el título de grado o licenciado en farmacia.....	53
2. La colegiación .....	54
3. Elementos extranjeros: título y nacionalidad .....	56
3.1. El reconocimiento u homologación del título expedido fuera de España.....	56
3.2. Requisitos administrativos para trabajar en el país .....	59
4. Funciones del farmacéutico: reserva legal.....	63
4.1. Qué actos están reservados y por qué.....	64
4.2. Qué actos puede delegarse en personal no farmacéutico .....	66
4.3. Consecuencias de vulnerar la reserva de ley .....	67
4.4. El titular de la farmacia.....	68

5. El farmacéutico adjunto .....	69
5.1. El farmacéutico adjunto en la normativa nacional .....	69
5.2. El farmacéutico adjunto en la normativa autonómica .....	71
5.3. El adjunto en el convenio colectivo.....	87
6. El farmacéutico regente .....	88
6.1. El farmacéutico regente en la normativa nacional.....	88
6.2. El farmacéutico regente en la normativa autonómica .....	89
6.3. Especialidades en el nombramiento y contratación del farmacéutico regente en la normativa autonómica.....	90
6.4. El Regente en el convenio colectivo .....	107
6.5. Cuestiones estrictamente laborales .....	108
7. El farmacéutico sustituto.....	112
7.1. El farmacéutico sustituto en la normativa nacional .....	112
7.2. Especialidades en el nombramiento y contratación del farmacéutico sustituto en la normativa autonómica .....	113
7.3. El sustituto en el convenio colectivo .....	127
<b>III. Otros perfiles laborales en la farmacia .....</b>	<b>128</b>
1. El técnico en farmacia.....	128
2. Los auxiliares.....	130
<b>IV. Guía práctica para titulares de oficina de farmacia en materia de contratación laboral.....</b>	<b>130</b>
<b><i>Segunda Parte: Tiempo de trabajo en la farmacia</i></b>	
<b>I. El tiempo de trabajo.....</b>	<b>137</b>
1. La jornada anual como unidad de medida .....	137
2. La jornada diaria .....	139
3. La jornada semanal .....	140
3.1. Límite nacional.....	140
3.2. Límite de la Unión Europea.....	140
3.3. Resumen práctico.....	141
4. La jornada mensual.....	142
4.1. Marco general: la jornada mensual como instrumento organizativo.....	142
4.2. Planificación de la jornada mensual .....	142
<b>II. La concreción del tiempo de trabajo.....</b>	<b>143</b>
1. El poder de dirección limitado por la normativa laboral y sanitaria.....	143
2. Diferencia entre el horario de la farmacia, el calendario de la farmacia y el horario del trabajador .....	144
3. Horario de apertura de farmacia.....	144
4. El calendario laboral .....	145
5. El horario del trabajador .....	147
6. La elaboración del calendario laboral: pautas para el titular .....	148
7. El calendario del trabajador o cuadrante: contenido y gestión práctica .....	150
<b>III. La organización del tiempo de trabajo.....</b>	<b>152</b>
1. Presupuestos básicos .....	152
2. Formas de organizar la jornada laboral diaria.....	153
2.1. Jornada continuada o partida: En la jornada continuada, el tiempo de trabajo se presta sin interrupciones relevantes.....	153
2.2. Trabajo a turnos.....	154

2.3. Trabajo nocturno.....	155
2.4. Distribución irregular de la jornada (un apunte).....	156
<b>IV. El control de la jornada laboral .....</b>	<b>156</b>
1. Qué es el control de la jornada laboral y por qué es necesario.....	156
2. La obligación del control horario .....	157
3. Implantación del sistema de control horario en la oficina de farmacia .....	158
4. Contenido del registro horario en la oficina de farmacia .....	160
5. Cómo debe ser el registro horario y su presunción de veracidad .....	161
6. Conservación y acceso al registro de la jornada.....	161
<b>V. La modificación de la jornada.....</b>	<b>163</b>
1. Qué significa la modificación de la jornada.....	163
2. Distribución irregular y flexible de la jornada en la oficina de farmacia.....	164
2.1. La distribución irregular de la jornada como manifestación de flexibilidad interna.....	164
2.2. Límite del 10 % y papel del convenio colectivo.....	165
3. La modificación sustancial del tiempo de trabajo en la oficina de farmacia .....	165
3.1. Qué es una modificación sustancial del tiempo de trabajo .....	165
3.2. Causas y procedimiento .....	166
4. La reducción de jornada en la farmacia: entre la modificación sustancial y la conversión a contrato a tiempo parcial.....	168
4.1. La conversión del contrato a tiempo parcial: voluntariedad necesaria .....	168
4.2. Reducción de jornada dentro de un contrato a tiempo completo: el artículo 41 ET .....	169
4.3. Reducción temporal de jornada: el procedimiento del artículo 47 ET (el expediente de regulación temporal de empleo).....	169
5. Delimitación entre el <i>ius variandi</i> empresarial y la modificación sustancial del tiempo de trabajo .....	170
5.1. El <i>ius variandi</i> en la oficina de farmacia.....	170
5.2. Modificaciones sustanciales: cuándo se activa el artículo 41 ET .....	171
5.3. Criterios prácticos para distinguir ambos supuestos.....	171
5.4. Consecuencias de una calificación errónea .....	171
<b>VI. Las guardias (horas complementarias).....</b>	<b>172</b>
1. Concepto .....	172
2. Tipos de guardias.....	172
3. La obligación de hacer guardias .....	173
4. Cómputo y límites de jornada .....	174
5. Compensación o Retribución .....	176
6. La especialidad de los días 24 y 31 de diciembre por la tarde y la mañana del sábado santo .....	177
7. Los documentos sobre las guardias en la farmacia .....	178
7.1. Protocolo interno de prestación de guardias .....	178
7.2. Acuerdo individual sobre régimen de guardias .....	178
7.3. Quadrante mensual de planificación de guardias .....	179
7.4. Registro de compensaciones .....	179
7.5. Protocolo de guardias localizadas .....	179
7.6. Cláusula contractual sobre zonas rurales o especiales .....	180
<b>VII. Las horas extraordinarias.....</b>	<b>180</b>
1. Definición .....	180
2. La jornada ordinaria como umbral jurídico .....	181
3. La voluntariedad de las horas extraordinarias.....	181
4. Clasificación de horas extraordinarias .....	182
4.1. Clasificación horaria .....	183

5. Compensación de las horas extraordinarias: pago o descanso .....	183
5.1. Compensación mediante tiempo de descanso .....	183
5.2. Compensación mediante retribución dineraria .....	185
5.3. ¿Quién decide la forma de compensación? .....	185
6. Límite de horas extraordinarias.....	186
<b>VIII. Los descansos .....</b>	<b>187</b>
1. Conceptos básicos.....	187
2. Descanso intrajornada .....	188
2.1. Marco normativo: Estatuto de los Trabajadores.....	188
2.2. Mejora convencional en oficinas de farmacia.....	188
3. El descanso diario o entre jornadas .....	189
4. Descanso semanal .....	190
5. Las vacaciones .....	192
5.1. Marco normativo: días de vacaciones.....	192
5.2. Cómo se fijan las fechas de disfrute de las vacaciones.....	193
5.3. Cómo se cuentan las vacaciones.....	195
5.4. Devengo del derecho a vacaciones.....	196
6. Los festivos .....	197
6.1. Los festivos en la farmacia.....	197
6.2. El régimen general de los festivos en el Estatuto de los Trabajadores .....	197
6.3. El artículo 21.2 del convenio: todos los días pueden ser laborables .....	198
6.4. El papel del cuadrante: previsión, equidad y conciliación .....	199
<b>IX. El descanso y la desconexión digital .....</b>	<b>200</b>
1. Fundamento y alcance del derecho a la desconexión digital.....	200
2. Implementación práctica del derecho en la oficina de farmacia.....	200
3. Límites, excepciones y mecanismos de garantía .....	201
<b>X. Los permisos retribuidos.....</b>	<b>202</b>
1. Marco general y naturaleza jurídica de los permisos retribuidos .....	202
1.1. Marco normativo.....	202
1.2. Fundamentación.....	202
1.3. Tiempo de disfrute .....	203
2. Fallecimiento, accidente o enfermedad grave de familiares .....	204
3. Traslado de domicilio habitual .....	205
4. Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Ejercicio de sufragio activo.....	206
5. Permiso para ir al médico para el cuidado del propio trabajador .....	207
6. Permiso para la realización de actos preparatorios de la donación de órganos o tejidos .....	208
7. Permisos por funciones de representación del personal y sindicales.....	208
8. Permisos para asistir a exámenes .....	209
9. Permisos para formación vinculada al puesto de trabajo .....	209
10. Permiso para búsqueda de empleo en supuestos de extinción .....	210
11. Permiso por imposibilidad de acceso al centro de trabajo .....	210
12. Permiso por movilidad geográfica .....	210
13. Permiso para búsqueda de empleo .....	211
<b>XI. Conciliación de la vida laboral y familiar.....</b>	<b>211</b>
1. Permisos vinculados a la conciliación familiar: nacimiento, adopción, guarda y acogimiento .....	211
1.1. Suspensión del contrato por nacimiento y cuidado del menor .....	212
1.2. Suspensión del contrato en supuestos de adopción, guarda y acogimiento .....	214

1.3. Permiso por riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural .....	215
1.4. Permiso por cuidado del lactante y mejora convencional .....	215
1.5. Permiso por nacimiento prematuro o por hospitalización del neonato .....	216
1.6. Permiso para asistencia a exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto .....	216
1.7. Permiso para trámites derivados de procesos de adopción, guarda o acogimiento.....	216
1.8. Permiso parental.....	217
2. Otros permisos relacionados con la vida personal y familiar .....	217
2.1. Matrimonio o constitución de pareja de hecho.....	218
2.2. Permisos retribuidos para asuntos propios.....	219
2.3. Tardes del 24 y 31 de diciembre y mañana del Sábado Santo.....	219
3. Reducción de jornada por guarda legal y por cuidado de menor con enfermedad grave.....	220
3.1. Supuestos de la reducción de jornada.....	220
3.2. Causas y plazos .....	221
3.3. Especialidades: salario, elección de horario.....	222
4. Excedencia por cuidado de menor o de familiares dependientes.....	226
4.1. Excedencia por cuidado del menor .....	227
4.2. Excedencia por cuidado de familiar .....	228

### **Parte Tercera: La retribución de los trabajadores en la farmacia**

<b>I. El salario.....</b>	<b>233</b>
1. El salario como derecho básico del personal en la oficina de farmacia .....	233
1.1. Función económica: sustento y equilibrio contractual .....	236
1.2. Función social: cohesión y reconocimiento del servicio prestado.....	236
1.3. Función jurídica: protección reforzada y contenido esencial del contrato.....	237
2. Singularidades del sector farmacéutico .....	237
2.1. Una actividad privada de interés público .....	238
2.2. Plantillas reducidas, polivalencia funcional y proximidad en la relación laboral.....	238
2.3. El convenio colectivo de farmacia como norma de referencia.....	238
3. Fuentes reguladoras del salario en farmacia .....	239
3.1. La Constitución Española y el principio de remuneración suficiente.....	239
3.2. El Estatuto de los Trabajadores (ET).....	240
3.3. El convenio colectivo estatal para oficinas de farmacia .....	240
3.4. Convenios de ámbito inferior: mejora, pero no reducción .....	241
3.5. Pactos individuales y condiciones más beneficiosas.....	242
4. Concepto legal de salario.....	243
4.1. Definición legal (artículo 26.1 del ET) .....	243
4.2. Salario en dinero y en especie.....	244
4.3. Diferenciación entre percepciones salariales y no salariales .....	244
4.4. Salario directo, diferido y en especie .....	245
<b>II. Estructura salarial en farmacia .....</b>	<b>245</b>
1. Salario base .....	246
2. Salario por guardias: horas complementarias.....	246
3. Complementos salariales o pluses.....	247
3.1. Plus del farmacéutico regente .....	247
3.2. Plus de farmacéutico sustituto .....	248
3.3. Plus de farmacéutico adjunto .....	248
3.4. Plus facultativo .....	248
4. Complementos o pluses salariales no establecidos en el convenio .....	248
5. Percepciones extrasalariales .....	250
6. Revisión salarial y actualización de tablas .....	251
6.1. Qué es y por qué importa en una farmacia.....	251

6.2. Convenio colectivo.....	251
6.3. El SMI .....	252
7. Qué revisar cada año en la farmacia .....	252
<b>III. El Salario Mínimo en la farmacia .....</b>	<b>253</b>
1. El Salario Mínimo Interprofesional (SMI) como umbral legal .....	253
2. Marco general: el salario mínimo interprofesional como garantía indisponible.....	255
3. Cómputo y elementos integrantes del SMI .....	255
4. El Convenio Estatal de Oficinas de Farmacia y la ultraactividad de 2025 .....	256
5. Absorción, compensación y no absorbibilidad del CPG.....	256
6. Situaciones especiales: tiempo parcial y contratos formativos.....	257
7. Reflejo en la nómina y obligaciones documentales .....	257
8. Conclusión integradora.....	257
<b>IV. Pago del salario .....</b>	<b>258</b>
1. Periodicidad y puntualidad.....	258
2. Qué se debe pagar .....	259
3. Transferencia y pago en metálico.....	259
4. Interés de mora salarial: 10 % automático por retraso .....	260
<b>V. La nómina.....</b>	<b>260</b>
1. Cuestiones generales sobre la nómina .....	260
2. La nómina en la farmacia .....	261
3. Riesgos habituales de infracción .....	263
4. Recomendaciones para la farmacia.....	265
<b>VI. Protección del salario .....</b>	<b>266</b>
1. Principio de irrenunciabilidad de derechos.....	266
2. Preferencia crediticia del salario.....	266
3. El Fondo de Garantía Salarial (FOGASA) .....	266
4. Prohibición de discriminación retributiva.....	267
5. Embargo del salario: límites legales .....	267
<b>VII. La fiscalidad del salario .....</b>	<b>267</b>
1. Qué se integra como "salario" a efectos del IRPF.....	268
2. Retribuciones en especie exentas (art. 42.3 LIRPF y desarrollo) .....	268
3. Dietas y suplidios (tratamiento fiscal) .....	268
4. Atrasos y rendimientos irregulares .....	269
5. Retenciones e ingresos a cuenta: deberes de la farmacia y del trabajador .....	269
<b>VIII. Conflictos en materia salarial: recomendaciones para una correcta gestión salarial .....</b>	<b>269</b>

***Cuarta Parte: Salud y prevención de riesgos laborales en la oficina de farmacia***

<b>I. Introducción general a la salud laboral en la farmacia.....</b>	<b>273</b>
<b>II. Marco normativo aplicable a la salud y prevención de riesgos laborales en la oficina de farmacia.....</b>	<b>275</b>
1. Las leyes que son de aplicación en la farmacia.....	275
2. Otros instrumentos legales imprescindibles.....	277

<b>III. Evaluación de riesgos laborales en la farmacia .....</b>	<b>280</b>
1. La obligación de la farmacia en materia de riesgos laborales.....	280
2. Riesgos específicos en la oficina de farmacia: productos químicos, medicamentos peligrosos y agentes infecciosos.....	281
2.1. Riesgos químicos en la farmacia .....	281
2.2. Manipulación de medicamentos peligrosos .....	282
2.3. Riesgos biológicos: exposición a agentes infecciosos .....	283
2.4. Riesgos ergonómicos en la oficina de farmacia.....	284
2.5. Riesgos psicosociales.....	286
3. Consecuencias en caso de incumplimiento .....	287
3.1. Responsabilidad administrativa (LISOS) .....	288
3.2. Recargo de prestaciones de Seguridad Social (art. 164 LGSS) .....	288
3.3. Responsabilidad penal (arts. 316-318 CP) .....	288
3.4. Responsabilidad civil/contractual y daños y perjuicios .....	288
3.5. Medidas cautelares, órdenes y cese de la actividad .....	289
3.6. Organización preventiva obligatoria.....	289
3.7. Efectos laborales internos y tutela de derechos .....	289
3.8. Costes colaterales y de cumplimiento.....	289
3.9. Conexión con protocolos específicos .....	290
3.10. A modo de resumen .....	290
<b>IV. Prevención y actuación ante las adicciones en la oficina de farmacia .....</b>	<b>290</b>
1. Introducción.....	290
2. Declaración de principios y compromisos del sector de farmacia .....	291
3. Responsabilidad compartida y cultura preventiva.....	292
4. Compromiso sectorial con la difusión y aplicación del protocolo .....	292
5. Conceptos clave: definiciones y tipologías.....	293
5.1. Adicciones con sustancia.....	293
5.2. Adicciones sin sustancia (o comportamentales).....	293
5.3. Drogodependencia.....	294
5.4. Desintoxicación y deshabituación.....	294
5.5. Factor de riesgo y factor de protección.....	294
6. Procedimiento de actuación .....	294
6.1. Prevención primaria .....	294
6.2. Prevención secundaria.....	295
6.3. Confidencialidad y protección de datos .....	296
7. Conclusiones y recomendaciones prácticas.....	297
<b>V. Bajas laborales por enfermedad o accidente .....</b>	<b>298</b>
1. Introducción.....	298
2. Cuantía y mejora del convenio .....	299
3. Competencia en el control de la incapacidad temporal (IT): fases y entidades interviniientes .....	301
4. Procedimiento de la baja .....	302
5. La determinación de la contingencia en los procesos de incapacidad temporal .....	305
6. Incomparecencia del trabajador a controles médicos .....	306
<b>VI. Acoso laboral y violencia en el trabajo .....</b>	<b>307</b>
1. Introducción.....	307
2. Marco normativo.....	309
3. La prevención del acoso en la oficina de farmacia .....	311
4. Derechos y obligaciones ante el acoso laboral en la oficina de farmacia .....	312

4.1. Derechos de las personas trabajadoras.....	313
4.2. Obligaciones de las personas trabajadoras.....	313
4.3. Obligaciones del titular.....	314
5. Clasificación del acoso laboral.....	314
5.1. Tipos de acoso laboral .....	314
5.2. Otras formas vinculadas: acoso discriminatorio, sexual o por razón de sexo .....	315
6. Procedimiento interno: denuncia e investigación.....	316
6.1. Iniciación: presentación de la denuncia .....	316
6.2. Tramitación: investigación de los hechos.....	317
6.3. Resolución: informe y consecuencias .....	317
6.4. Seguimiento y control.....	317
<b>VII. Acoso sexual y acoso por razón de sexo en la oficina de farmacia .....</b>	<b>318</b>
1. Introducción.....	318
2. Concepto y clasificación .....	319
2.1. Acoso sexual.....	319
2.2. Acoso por razón de sexo.....	320
2.3. Notas comunes a ambos tipos de acoso .....	321
3. Sujetos activos y pasivos.....	321
4. Derechos de la persona afectada .....	322
4.1. Derecho a presentar denuncia y obtener una respuesta efectiva .....	322
4.2. Derecho a la protección frente a represalias .....	323
4.3. Derecho a medidas de conciliación, flexibilidad o adaptación .....	323
4.4. Derecho a suspensión o extinción del contrato de trabajo .....	325
4.5. Derecho a la justificación de ausencias laborales.....	325
5. Obligaciones del titular de la farmacia .....	326
5.1. Implementación efectiva del protocolo .....	326
5.2. Difusión y formación obligatoria .....	326
5.3. Protección del entorno de trabajo .....	327
5.4. Actuación disciplinaria y sanción .....	327
5.5. Comunicación con la Comisión Paritaria de Igualdad .....	327
6. Procedimiento de actuación interno .....	328
6.1. Presentación de la denuncia.....	328
6.2. Instrucción del expediente .....	328
6.3. Resolución y medidas .....	329
6.4. Seguimiento y control .....	329
7. Medidas preventivas y organizativas.....	330
7.1. Declaración institucional y cultura organizativa.....	330
7.2. Evaluación y control de riesgos psicosociales.....	330
7.3. Formación continua con enfoque de género .....	330
7.4. Promoción de un entorno igualitario y corresponsable .....	331
7.5. Mecanismos seguros y accesibles de denuncia .....	331
8. Conclusiones y recomendaciones para la práctica.....	331
<b>Quinta Parte: Finalización de la relación laboral en la oficina de farmacia</b>	
<b>I. Introducción .....</b>	<b>337</b>
<b>II. Extinción del contrato de trabajo por cumplimiento.....</b>	<b>338</b>
1. La expiración del tiempo o conclusión del trabajo convenido.....	338
2. Extinción por cumplimiento de condición resolutoria .....	338

<b>III. Extinción del contrato de trabajo por desaparición, jubilación o incapacidad de sus sujetos .....</b>	<b>339</b>
1. Extinción por jubilación del trabajador .....	339
2. Extinción por incapacidad .....	341
3. Extinción por jubilación de empresario individual .....	341
<b>IV. Extinción del contrato de trabajo por mutuo acuerdo del empresario y trabajador .....</b>	<b>342</b>
<b>V. Extinción de contratos en caso de concurso .....</b>	<b>344</b>
<b>VI. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del trabajador.....</b>	<b>345</b>
1. Extinción basada en incumplimiento del empresario .....	345
1.1. Marco Normativo .....	345
1.2. Causas legales del art. 50 ET .....	346
1.3. Régimen procesal y efectos .....	347
<b>VII. Extinción no fundada en causa alguna (<i>libre o ad nutum</i>) o dimisión .....</b>	<b>347</b>
<b>VIII. Abandono del puesto de trabajo por la persona trabajadora .....</b>	<b>350</b>
<b>IX. Extinción por incumplimiento del trabajador .....</b>	<b>352</b>
1. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del empresario: ideas básicas .....	352
2. El despido disciplinario art. 54 ET.....	354
2.1. Causas legales.....	354
2.2. Procedimiento.....	357
2.3. Calificación y consecuencias.....	359
3. La extinción del contrato por causas objetivas.....	361
3.1. Causas legales.....	361
3.2. Procedimiento y formalismo .....	362
3.3. Calificación y consecuencias.....	363
4. Despido colectivo .....	365
4.1. Causas legales.....	365
4.2. Procedimiento y formalismo .....	366
4.3. Calificación y consecuencias.....	367

**Sexta Parte: Relaciones colectivas: convenio colectivo y representación de los trabajadores**

<b>I. Las relaciones colectivas en la farmacia .....</b>	<b>371</b>
<b>II. La aplicación del convenio colectivo en la farmacia.....</b>	<b>372</b>
1. Convenio colectivo estatal: identificación mediante sus ámbitos .....	372
1.1. Ámbito funcional .....	372
1.2. Ámbito personal .....	372
1.3. Ámbito Territorial .....	373
1.4. Ámbito temporal .....	373
1.5. Claves prácticas para el titular de la farmacia .....	375
2. Fuerza vinculante y efectos normativos del convenio colectivo .....	376
3. Qué es la ultraactividad de un convenio .....	377
4. Prioridad aplicativa y límites conforme al Estatuto de los Trabajadores .....	377
4.1. Estructura jerárquica tras la reforma de 2021 .....	378

4.2. Claves prácticas para el titular de la oficina de farmacia.....	378
5. Los convenios de ámbito inferior al estatal.....	379
5.1. Situación actual.....	380
5.2. Por qué existen los convenios de ámbito inferior al estatal.....	381
5.3. Efectos de la ultraactividad del convenio nacional sobre los convenios autonómicos y de empresa .....	383
<b>III. La representación de las personas trabajadoras en la empresa .....</b>	<b>384</b>
1. La doble representación en la empresa regulada.....	384
2. La representación de los trabajadores cuando no hay representación unitaria y sindical.....	384
2.1. La creación de representaciones <i>ad hoc</i> y los trabajadores .....	384
2.2. Buenas prácticas para la farmacia .....	385
2.3. La representación legal de los trabajadores o representación unitaria.....	386
3.1. Los delegados de personal.....	386
3.2. Comités de empresa.....	386
3.3. Competencias y garantías laborales de delegados de personal y comités de empresa.....	386
3.4. La elección de los delegados de personal .....	389
4. La representación sindical.....	390
4.1. Quiénes son y cómo se eligen.....	390
4.2. Competencias y garantías: las mismas que las del comité de empresa.....	392
5. Los derechos de los afiliados al sindicato.....	393