

SUMARIO

— TOMO I —

ABREVIATURAS	19
1. EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA POTESTAD ADMINISTRATIVA ...	27
1.1. Concepto de derecho administrativo y fuentes	29
1.2. La potestad administrativa y la relación entre la Administración y los ciudadanos	33
1.2.1. La potestad administrativa	33
1.2.2. Relaciones entre la Administración y el ciudadano	38
2. LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU REGULACIÓN	45
2.1. Regulación	47
2.2. Régimen jurídico de los órganos administrativos	55
2.2.1. Aspectos generales	55
2.2.2. Competencia	58
2.2.3. Regulación de los órganos colegiados de las distintas Administraciones públicas	67
2.2.4. Órganos colegiados en la Administración General del Estado	72
2.2.5. Abstención y recusación de las autoridades y personal al servicio de las AA. PP.	77
2.3. Principios de la potestad sancionadora de la Administración	80
2.4. Convenios adoptados por las Administraciones públicas	96
2.5. La Administración General del Estado	104
2.5.1. Organización y estructura	104
2.5.2. Ministerios y estructura interna	109
2.5.3. Órganos territoriales de la Administración General del Estado	120
2.5.4. La Administración General del Estado en el exterior	130

2.6. Organización y funcionamiento del sector público institucional.	133
2.6.1. Entidades integrantes del sector público	133
2.6.2. Organismos públicos estatales.	143
2.6.2.1. Aspectos comunes a los organismos públicos estatales.	143
2.6.2.2. Organización de los organismos autónomos estatales y de las entidades públicas empresariales	150
2.6.2.3. Agencias estatales	155
2.6.3. Otras entidades integrantes del sector público: autoridades independientes, sociedades mercantiles, consorcios, fundaciones y fondos carentes de personalidad jurídica.	164
2.7. Relaciones interadministrativas.	178
2.7.1. Aspectos básicos	178
2.7.2. Relaciones de cooperación.	182
2.7.3. Relaciones electrónicas entre las AA. PP.	189
3. ESPECIALIDADES EN EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	193
3.1. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas	195
3.1.1. Marco preliminar para el estudio de la responsabilidad de las AA. PP.	195
3.1.2. Aspectos generales de la responsabilidad patrimonial de las AA. PP.	204
3.1.3. Responsabilidad de la Administración como causante del daño	223
3.1.4. Estudio jurisprudencial de la responsabilidad patrimonial según la Administración pública responsable	241
3.1.4.1. La responsabilidad patrimonial de la Administración sanitaria	241
3.1.4.2. La responsabilidad patrimonial de la Administración docente	254
3.1.4.3. La responsabilidad patrimonial de la Administración militar	263
3.1.4.4. La responsabilidad patrimonial de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado	268
3.1.4.5. La responsabilidad patrimonial de la Administración penitenciaria	277
3.1.4.6. La responsabilidad patrimonial de la Administración en otros ámbitos.	288
3.2. Funcionamiento electrónico del sector público	309
3.2.1. Regulación.	309
3.2.2. Funcionamiento de los portales de internet y sedes electrónicas.	318
3.2.3. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo	324
3.2.4. Relaciones electrónicas entre AA. PP.	334
3.2.5. Archivo de la documentación	342
4. ASPECTOS COMUNES EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	347
4.1. Generalidades del procedimiento administrativo.	349
4.2. Los interesados en el procedimiento administrativo	355
4.2.1. Capacidad de obrar y concepto de interesado	355

4.2.2. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo	365
5. LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	373
5.1. Aspectos generales	375
5.1.1. Regulación	375
5.1.2. Derechos y obligaciones de las personas en sus relaciones con las Administraciones públicas.....	376
5.1.3. Procedimiento administrativo por medios electrónicos	382
5.1.4. Colaboración con las AA. PP. y comparecencia ante las mismas.....	400
5.1.5. Responsabilidad de la tramitación del procedimiento administrativo y la obligación de resolver.....	401
5.2. Suspensión y ampliación del plazo máximo para resolver.....	405
5.3. Silencio administrativo.....	410
5.4. Tratamiento de la emisión, validez y eficacia de los documentos públicos administrativos.....	429
5.5. Términos y plazos administrativos	435
6. EL ACTO ADMINISTRATIVO	453
6.1. Aspectos básicos	455
6.2. Eficacia	460
6.3. Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos	483
7. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.....	497
7.1. Aspectos generales.....	499
7.2. Iniciación del procedimiento.....	502
7.3. Ordenación del procedimiento.....	512
7.4. Instrucción del procedimiento	514
7.4.1. Aspectos generales.....	514
7.4.2. Prueba	516
7.4.3. Informes.....	524
7.4.4. Participación de los interesados.....	527
7.5. Finalización del procedimiento.....	536
7.6. Tramitación simplificada	548
7.7. Especialidades	550
7.7.1. Regulación	550
7.7.2. Régimen jurídico del procedimiento sancionador administrativo	552
7.7.3. Régimen jurídico de la responsabilidad patrimonial de las AA. PP.....	564
7.8. Ejecución del acto administrativo	576

8. REVISIÓN DE ACTOS Y RECURSOS EN VÍA ADMINISTRATIVA	581
8.1. Revisión de actos en vía administrativa	583
8.2. Recursos administrativos	593
8.2.1. Aspectos generales.	593
8.2.2. Interposición del recurso	607
8.2.3. Clases de recursos	621
8.2.4. Recursos especiales	639
8.2.4.1. Reclamación económico-administrativa	639
8.2.4.2. Recurso especial en materia de contratación	647

ANEXO. FORMULARIOS

Recurso de reposición	657
Recurso extraordinario de revisión	661
Recurso especial en materia de contratación (en base a Ley 9/2017, de 8 de noviembre)	665
Recurso de alzada	669
Reclamación económico administrativa tras recurso reposición	673