

ÍNDICE

ABREVIATURAS	9
PRESENTACIÓN	17
NOTA PRELIMINAR. AGRADECIMIENTOS	19
CAPÍTULO I. NOTAS CONCEPTUALES Y ASPECTOS METODOLÓGICOS DEL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE LA E-ADMINISTRACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.....	23
1. LOS CONCEPTOS DE E-ADMINISTRACIÓN Y DE E-PROCEDIMIENTO	27
1.1. Administración pública electrónica	27
1.2. Procedimiento administrativo electrónico	29
2. ASPECTOS METODOLÓGICOS DEL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.....	31
3. LA OBLIGATORIEDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO	35
3.1. Los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones	36
3.2. La entrada en vigor de las Leyes 39 y 40 de 2015	39
3.3. La problemática jurídica de la Disposición Adicional Segunda de la LPAC en las AALL. Una oportunidad para el buen diseño de plataformas de tramitación seguras e interoperables	41
CAPÍTULO II. MARCO NORMATIVO BÁSICO DE LA E-ADMINISTRACIÓN Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO COMÚN EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES....	43

1.	LA REGULACIÓN DE LA E-ADMINISTRACIÓN EN LAS ENTIDADES LOCALES. ENTRONQUE CONSTITUCIONAL Y REGULACIÓN EN LA LEY DE BASES DE RÉGIMEN LOCAL	47
1.1.	Entronque constitucional.....	47
1.2.	La necesaria reforma de la LRBRL en materia de e-Administración y e-Procedimiento. La Administración electrónica como competencia propia de las Entidades Locales	48
2.	LA NORMATIVA AUTONÓMICA REGULADORA DEL RÉGIMEN LOCAL. LA COMPETENCIA EN E-ADMINISTRACIÓN Y E-PROCEDIMIENTO EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.....	50
3.	LA REGULACIÓN DE LA VERTIENTE EXTERNA DE LA E-ADMINISTRACIÓN: LA LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.....	52
3.1.	Ámbito de aplicación y finalidad de la LPAC.....	52
3.2.	La regulación de carácter básico en la LPAC. Su plena aplicación a las Entidades Locales.....	54
4.	LA REGULACIÓN DE LA VERTIENTE INTERNA DE LA E-ADMINISTRACIÓN: LA LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO.....	57
4.1.	Ámbito de aplicación y finalidad de la LRJSP.....	57
4.2.	La regulación de carácter básico en la LRJSP. Su aplicación a las Entidades Locales.....	60
5.	LA NORMATIVA REGLAMENTARIA DE CARÁCTER BÁSICO ESTATAL. INTEROPERABILIDAD, SEGURIDAD, ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD.....	63
5.1.	El Real Decreto 1494/2007 sobre accesibilidad y usabilidad	64
5.2.	El Real Decreto 4/2010, por el que se aprueba el Esquema Nacional de Interoperabilidad	68
5.3.	El Real Decreto 3/2010, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.....	75
6.	LA REGULACIÓN DE LA E-ADMINISTRACIÓN POR LAS ADMINISTRACIONES LOCALES	80
6.1.	La vertiente ad intra: la necesaria adaptación del Reglamento Orgánico Municipal y de la normativa reguladora de la actividad interna	80
6.2.	La vertiente ad extra: la adaptación de las ordenanzas reguladoras de la e-Administración y del nuevo procedimiento.....	81
6.3.	La necesaria adaptación de las normativas sectoriales de contratación, urbanísticas, aperturas, licencias ambientales, etc	83

CAPÍTULO III. INICIACIÓN ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. REGULACIÓN DE LAS MODALIDADES DE INICIACIÓN Y DE SUS INSTRUMENTOS BÁSICOS87

1.	PLANTEAMIENTO GENERAL. LA INICIACIÓN ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO A SOLICITUD DEL INTERESADO Y DE OFICIO	91
2.	INSTRUMENTOS DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA CARACTERÍSTICOS DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO	92
2.1.	El registro electrónico de apoderamientos	92
2.2.	El portal de internet, la sede electrónica y el registro electrónico. La presentación electrónica (on line) de escritos, solicitudes y documentos	101
2.3.	Las oficinas de asistencia en materia de registros y los funcionarios habilitados. La presentación presencial de escritos, solicitudes y documentos y su transformación a formato electrónico para iniciar el e-procedimiento	115
2.4.	La interconexión de los registros mediante la plataforma GEISER/ORVE de la Administración General del Estado	118
3.	PRINCIPALES CONSECUENCIAS DE LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO A SOLICITUD DE PERSONA INTERESADA. PROBLEMAS PRÁCTICOS Y SOLUCIONES	124
3.1.	La firma de las solicitudes. Identificación y firma de las personas interesadas en el inicio de los procedimientos	124
3.2.	Las solicitudes normalizadas de iniciación y las declaraciones responsables y comunicaciones	131
3.3.	La subsanación de las solicitudes. Problemas derivados de su deficiente articulación en las plataformas de tramitación electrónicas	137
4.	PRINCIPALES CONSECUENCIAS DE LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO DE OFICIO. PROBLEMAS PRÁCTICOS Y SOLUCIONES	138

CAPÍTULO IV: ORDENACIÓN E INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. REGULACIÓN DE SUS INSTRUMENTOS BÁSICOS. GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA .. 141

1.	LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO. EN ESPECIAL, EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL	145
1.1.	El instrumento esencial de la ordenación: el expediente administrativo electrónico	145
1.2.	Gestión documental electrónica. Validez y eficacia de	

	las copias. Los documentos aportados por las personas interesadas al procedimiento	147
1.3.	El impulso electrónico del procedimiento, la concentración de trámites, los requerimientos y las cuestiones incidentales	154
1.4.	La acreditación de la identificación de los órganos administrativos en el intercambio de datos en entornos cerrados de comunicaciones.....	155
2.	LA INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO. EN ESPECIAL, LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.....	157
2.1.	Los actos de instrucción y las plataformas de tramitación	157
2.2.	Las alegaciones genéricas, la prueba y los informes	158
2.3.	El trámite de audiencia. La puesta a disposición electrónica del expediente y la presentación de alegaciones	160
2.4.	La notificación electrónica.....	161
2.5.	El trámite de información pública a través de medios electrónicos	172

CAPÍTULO V. TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. LAS MODALIDADES DE TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. EL ACTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO. EL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE LOS EXPEDIENTES. LA FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTOS POR LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES 175

1.	EL ACTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO.....	179
2.	OTRAS FORMAS DE TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA FINALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS ELECTRÓNICAMENTE.....	181
3.	EL DISEÑO DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES ..	182
3.1.	El archivo electrónico. Un único instrumento regulado en la LPAC y en la LRJSP. El archivo electrónico único de cada Administración Local	182
3.2.	La regulación del archivo electrónico en la LRJSP (dimensión interna).....	184
3.3.	La regulación del archivo electrónico en la LPAC (dimensión externa).....	186
4.	LA FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	187
4.1.	Contexto legal y problemática en la Administración Local	187
4.2.	Sistemas de identificación de las Administraciones Locales....	188
4.3.	Sistemas de firma para la actuación administrativa automatizada	189

4.4. Sistemas de firma del personal al servicio de las Administraciones	191
---	-----

CAPÍTULO VI: A MODO DE CONCLUSIÓN FINAL. LA IMPLANTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO LOCAL: UNA OPORTUNIDAD PARA LAS ADMINISTRACIONES LOCALES	193
---	-----

1. PLANTEAMIENTO GENERAL.....	197
2. APROVECHAR LA OPORTUNIDAD DE LA E-ADMINISTRACIÓN. EFICACIA, EFICIENCIA, SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA DE LAS CONDICIONES LABORALES Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LOS CIUDADANOS.....	198
3. LIDERAZGO INSTITUCIONAL Y VISIÓN GLOBAL DEL PROCESO DE IMPLANTACIÓN.....	201
4. LAS NECESARIAS ADAPTACIONES NORMATIVAS Y LA DOTACIÓN DE MEDIOS ECONÓMICOS Y FORMATIVOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	202
5. RIGUROSIDAD EN EL DISEÑO DE LAS PLATAFORMAS DE TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS. PRINCIPALES PROBLEMAS DE DISEÑO Y OBLIGATORIEDAD DE LA REUTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA	205
6. LA E-ADMINISTRACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO LOCAL COMO BASE DE LOS AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIONES DEL FUTURO.....	208

BIBLIOGRAFÍA.....	211
-------------------	-----