

# ÍNDICE

	Pág.
ABREVIATURAS GENERALES UTILIZADAS.....	31
ABREVIATURAS DE LA LEGISLACIÓN CITADA .....	35
PRESENTACIÓN DE LA TERCERA EDICIÓN .....	39
PRESENTACIÓN DE LA SEGUNDA EDICIÓN.....	41
PRESENTACIÓN .....	43

## LECCIÓN 1 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA por *Francisco Velasco Caballero*

1. APROXIMACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	47
2. INTERACCIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN Y DERECHO .....	52
3. ADMINISTRACIÓN Y SECTOR PÚBLICO.....	53
4. PLURALIDAD DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS .....	54
5. ADMINISTRACIÓN Y BUROCRACIA .....	55
6. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN .....	57
7. FUENTES DE LEGITIMIDAD.....	58
8. TIPOS Y MODELOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	59
8.1. Modelos administrativos .....	60
8.2. Tipos organizativos .....	60
8.3. Tipos de actividad administrativa.....	62

	Pág.
9. LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA.....	64
10. BIBLIOGRAFÍA .....	65

## LECCIÓN 2 DERECHO ADMINISTRATIVO

por *M. Mercè Darnaculleta Gardella*

1. APROXIMACIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	67
2. FINES Y FUNCIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	71
3. CONCEPTO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	73
3.1. El Derecho administrativo como Derecho propio de la Administración pública.....	73
3.2. El carácter relativo de la correlación entre Derecho administrativo y Administración pública .....	75
4. EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO ORDENAMIENTO.....	79
4.1. Estructura.....	79
4.2. Características.....	81
5. EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO CIENCIA.....	82
5.1. La función dogmática del Derecho administrativo .....	83
5.2. La apertura conceptual, geográfica y metodológica.....	83
6. EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO DISCIPLINA.....	85
7. BIBLIOGRAFÍA.....	87

## LECCIÓN 3 BASES HISTÓRICAS

por *Luis Medina Alcoz*

1. PREHISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN .....	89
2. DIVISIÓN DE PODERES Y ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA.....	93
3. LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO ADMINISTRATIVO EN ESPAÑA .....	96
3.1. Iniciación: la Administración como idea .....	96
3.2. Planificación: la Administración como proyecto.....	97
3.3. Ejecución: la Administración como realidad.....	99
3.4. Consolidación: la Administración como realidad afianzada .....	100
4. ADMINISTRACIÓN SOMETIDA AL DERECHO COMÚN .....	102
5. SURGIMIENTO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	103
6. EVOLUCIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	105
6.1. Hasta la Segunda Guerra Mundial .....	105
6.2. Desde la Segunda Guerra Mundial.....	108
7. BIBLIOGRAFÍA .....	112

## LECCIÓN 4 BASES CONSTITUCIONALES

por *Luis Arroyo Jiménez*

1.	LA VINCULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	117
2.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y ESTADO DE DERECHO.....	120
2.1.	La cláusula del Estado de Derecho .....	120
2.2.	Elementos estructurales.....	120
2.3.	Elementos sustantivos .....	123
2.4.	Elementos formales.....	125
3.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y ESTADO SOCIAL.....	127
3.1.	La cláusula del Estado social.....	127
3.2.	Dimensión material .....	128
3.3.	Dimensión instrumental .....	130
4.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y ESTADO DEMOCRÁTICO.....	131
4.1.	La cláusula del Estado democrático .....	131
4.2.	Democracia representativa .....	132
4.3.	Democracia participativa .....	132
4.4.	Principios instrumentales .....	133
5.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y ESTADO AUTONÓMICO .....	135
5.1.	La cláusula del Estado autonómico .....	135
5.2.	Autonomía.....	135
5.3.	Unidad .....	136
5.4.	Solidaridad.....	138
6.	DERECHO ADMINISTRATIVO Y APERTURA INTERNACIONAL...	138
7.	BIBLIOGRAFÍA.....	139

LECCIÓN 5 LA VINCULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
A LA LEY Y EL DERECHOpor *Mariano Bacigalupo Saggese*

1.	LA VINCULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LA LEY Y EL DERECHO Y EL CONTROL JURISDICCIONAL DE LA LEGALIDAD DE SU ACTUACIÓN.....	142
1.1.	Densidad normativa y alcance del control jurisdiccional .....	142
1.2.	Normas de programación condicional y potestades administrativas regladas.....	144
1.3.	Conceptos jurídicos indeterminados, potestades discrecionales y programación finalista de la actuación administrativa.....	145
1.4.	Intensidad del control jurisdiccional: control positivo <i>versus</i> control negativo.....	147
1.5.	Control del ejercicio y control de la atribución de las potestades que confieren a la Administración un margen de apreciación o de decisión..	150

	Pág.
2. LA DISCRECIONALIDAD ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL JUDICIAL DE SU EJERCICIO .....	151
2.1. Concepto y clases de potestades discrecionales .....	152
2.2. Límites jurídicos y control jurisdiccional de la actividad administrativa discrecional .....	153
3. LA APLICACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONCEPTOS JURÍDICOS INDETERMINADOS Y EL CONTROL JURISDICCIONAL DE SU LEGALIDAD: EL MARGEN DE APRECIACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.....	156
3.1. Conceptos jurídicos indeterminados .....	156
3.2. El margen de apreciación .....	157
3.3. Límites jurídicos del margen de apreciación y alcance de su control jurisdiccional.....	158
3.4. Distinción entre margen discrecional y margen de apreciación <i>versus</i> concepto unitario de discrecionalidad .....	158
3.5. La discrecionalidad técnica de la Administración.....	159
4. BIBLIOGRAFÍA.....	160

## LECCIÓN 6 FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

*por José María Rodríguez de Santiago*

1. LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DEL DERECHO Y LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	161
2. LA FUNCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN EN EL SISTEMA DE FUENTES.....	163
3. DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO, DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA Y NORMAS DE DERECHO INTERNO .....	164
3.1. La disolución de la estatalidad del sistema de fuentes “hacia abajo” .....	164
3.2. La “evaporación de la estatalidad” hacia arriba .....	165
3.3. La ordenación de las relaciones entre las normas del Derecho internacional y de la Unión Europea y las normas de Derecho interno: el principio de primacía .....	167
4. LA RESERVA DE LEY .....	167
5. LA POTESTAD REGLAMENTARIA DEL EJECUTIVO ESTATAL Y AUTONÓMICO .....	171
6. EL PODER NORMATIVO MUNICIPAL .....	173
7. LA COSTUMBRE EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	175
8. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	177
9. EL PRECEDENTE ADMINISTRATIVO Y LA JURISPRUDENCIA .....	179
10. BIBLIOGRAFÍA.....	181

	Pág.
<b>LECCIÓN 7 SITUACIONES SUBJETIVAS Y RELACIONES JURÍDICAS</b>	
<i>por Dolores Utrilla Fernández–Bermejo</i>	
1. INTRODUCCIÓN .....	183
2. SUJETOS.....	185
2.1. Administración .....	185
2.2. Sujetos privados .....	185
3. SITUACIONES SUBJETIVAS .....	186
3.1. Situaciones activas o de poder .....	187
3.2. Situaciones pasivas o de deber .....	193
4. RELACIÓN JURÍDICO–ADMINISTRATIVA .....	199
5. TIPOS ABSTRACTOS DE RELACIONES JURÍDICO–ADMINISTRATIVAS .....	200
5.1. Relaciones <i>ad intra</i> y <i>ad extra</i> .....	200
5.2. Relaciones bipolares y multipolares .....	201
5.3. Relaciones materiales y procedimentales.....	202
5.4. Relaciones instantáneas y continuadas.....	204
5.5. Relaciones de sujeción general y de sujeción especial.....	205
6. BIBLIOGRAFÍA.....	207

**LECCIÓN 8 TEORÍA GENERAL  
DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**  
*por Rafael Caballero Sánchez*

1. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN GENERAL Y SUS DIMENSIONES.....	210
1.1. La organización administrativa en el conjunto del Derecho administrativo y su relevancia .....	210
1.2. La Constitución como punto de partida .....	212
1.3. La potestad de autoorganización y la relación entre las tareas administrativas y los tipos de organización.....	215
1.4. Las vertientes macro y micro del poder de autoorganización de las Administraciones públicas .....	217
2. LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA MACRO: LOS TIPOS DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SUS ENTIDADES INSTRUMENTALES.....	217
2.1. La tipología de Administraciones públicas.....	217
2.2. El fenómeno de la creación de entidades instrumentales por las Administraciones públicas .....	219
3. LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA MICRO: LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.....	224
3.1. El triple nivel organizativo de persona, órganos y unidades administrativas.....	224

	Pág.
3.2. Los órganos administrativos y sus tipos .....	226
4. LAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SU RÉGIMEN DE EJERCICIO .....	229
4.1. La atribución de competencias .....	229
4.2. Las técnicas de alteración del ejercicio de competencias.....	230
5. BIBLIOGRAFÍA.....	234
LECCIÓN 9 ADMINISTRACIÓN Y SECTOR PÚBLICO ESTATAL	
por <i>Francisco B. López-Jurado</i>	
1. EL SECTOR PÚBLICO ESTATAL.....	236
2. LA REGULACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL .....	236
3. LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO .....	238
3.1. El prototipo de Administración pública general .....	238
3.2. La dirección gubernamental.....	238
4. LA ORGANIZACIÓN CENTRAL.....	239
4.1. La estructura orgánica.....	239
4.2. Los titulares de órganos directivos.....	241
4.3. Las responsabilidades de los órganos superiores y directivos.....	242
5. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL .....	242
6. LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL EXTERIOR .....	244
7. LAS ENTIDADES ESTATALES ESPECIALIZADAS .....	245
8. LAS ENTIDADES ESTATALES ESPECIALIZADAS DEPENDIENTES.	246
8.1. Los caracteres generales .....	246
8.2. Los organismos públicos comunes.....	246
8.3. Los organismos públicos sectoriales.....	248
8.4. Los organismos públicos de cooperación: los consorcios.....	249
8.5. Las entidades públicas de Derecho privado .....	250
8.6. Los fondos sin personalidad jurídica .....	252
9. LAS ENTIDADES ESTATALES SEPARADAS.....	252
9.1. Las autoridades independientes de regulación o supervisión.....	252
9.2. Las entidades de participación o prestación dotadas de autonomía .....	253
9.3. Las universidades públicas no transferidas .....	254
9.4. Las entidades de soporte de funciones constitucionales .....	254
9.5. Las corporaciones sectoriales de base privada.....	255
10. BIBLIOGRAFÍA.....	256

## LECCIÓN 10 ADMINISTRACIONES Y SECTORES PÚBLICOS AUTONÓMICOS

por *Alba Nogueira López*

1.	EL SISTEMA ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO.....	260
	1.1. Nacimiento, traspaso de efectivos y medios materiales.....	260
	1.2. Diversidad de tipologías organizativas .....	262
2.	AUTONOMÍA POLÍTICA, POTESTAD DE AUTOORGANIZACIÓN Y LÍMITES DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN ESTATAL.....	265
	2.1. Autonomía política y autoorganización .....	265
	2.2. La incidencia de los principios de estabilidad presupuestaria y unidad de mercado en la organización autonómica.....	266
3.	LA LEGISLACIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO AUTONÓMICA.....	267
	3.1. Las previsiones de los estatutos de autonomía.....	267
	3.2. Leyes autonómicas de régimen jurídico de las Administraciones y de sus sectores públicos. ....	270
4.	LAS ADMINISTRACIONES AUTONÓMICAS.....	271
	4.1. Estructura orgánica central y periférica.....	272
	4.2. La actividad exterior de las CCAA.....	273
	4.3. Algunos procesos de innovación y mejora organizativa en las Adminis- traciones autonómicas.....	274
5.	LOS SECTORES PÚBLICOS AUTONÓMICOS. TIPOLOGÍA DE EN- TES INSTRUMENTALES. ....	276
6.	BIBLIOGRAFÍA.....	279

## LECCIÓN 11 ADMINISTRACIONES Y SECTORES PÚBLICOS LOCALES

por *Diana Santiago Iglesias*

1.	LA PLANTA LOCAL.....	281
2.	EL SISTEMA COMPETENCIAL .....	283
3.	LA GARANTÍA INSTITUCIONAL DE LA AUTONOMÍA LOCAL.....	284
4.	EL MUNICIPIO .....	286
	4.1. Definición legal.....	286
	4.2. Territorio y población .....	286
	4.3. Competencias .....	287
	4.4. Organización .....	288
5.	LA PROVINCIA .....	291
	5.1. Naturaleza jurídica.....	291
	5.2. Territorio y población .....	292
	5.3. Competencias .....	293
	5.4. Organización .....	294

	Pág.
6. LA ADMINISTRACIÓN INSULAR .....	294
7. LAS CIUDADES AUTÓNOMAS DE CEUTA Y MELILLA.....	295
8. OTRAS ENTIDADES LOCALES.....	296
8.1. Entidades locales de ámbito territorial supramunicipal.....	296
8.2. Entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio.....	299
9. LOS SECTORES PÚBLICOS LOCALES.....	299
9.1. Concepto.....	299
9.2. Tipología de entes y clasificación.....	300
10. BIBLIOGRAFÍA.....	301

LECCIÓN 12 LA ADMINISTRACIÓN EUROPEA  
por *Susana de la Sierra*

1. EL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN EUROPEA: UNA REALIDAD HETEROGÉNEA .....	305
1.1. La división de poderes en la Unión Europea: el poder ejecutivo y la Administración.....	306
1.2. Concepto y clasificaciones. En particular, Administración directa y Administración indirecta .....	308
1.3. Principios constitucionales de la Administración europea.....	309
2. LA ADMINISTRACIÓN DIRECTA.....	310
2.1. Las agencias .....	313
2.2. La comitología.....	316
2.3. Las competencias ejecutivas del Consejo .....	317
2.4. Otras instituciones y órganos especializados .....	318
3. LA ADMINISTRACIÓN INDIRECTA .....	319
3.1. Las Administraciones nacionales como Administración europea.....	319
3.2. La unión administrativa europea.....	322
4. BIBLIOGRAFÍA.....	323

LECCIÓN 13 LAS RELACIONES  
ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
por *Marcos Almeida Cerredá*

1. INTRODUCCIÓN: DELIMITACIÓN, TIPOLOGÍA Y RELEVANCIA SISTÉMICA .....	326
2. LAS RELACIONES DE COLABORACIÓN .....	330
2.1. Aproximación: definición y caracterización general .....	330
2.2. Los principios que rigen las relaciones de colaboración.....	331
2.3. La tipología de las relaciones de colaboración.....	333
2.4. Los instrumentos técnicos a través de los cuales se canalizan las relaciones de colaboración.....	338

	Pág.
3. LAS RELACIONES DE CONTROL.....	343
3.1. Aproximación: caracterización general y tipología .....	343
3.2. Las relaciones de control entre la Administración General del Estado y las Administraciones generales de las comunidades autónomas.....	344
3.3. Las relaciones de control entre la Administración General del Estado/ Administraciones generales de las comunidades autónomas y las entidades locales .....	345
4. LAS RELACIONES DE CONFLICTO .....	348
4.1. Aproximación: caracterización general y taxonomía .....	348
4.2. Las relaciones de conflicto entre la Administración General del Estado y las Administraciones generales de las comunidades autónomas o entre las Administraciones generales de las comunidades autónomas.....	348
4.3. Las relaciones de conflicto entre la Administración General del Estado/ Administraciones generales de las comunidades autónomas y las entidades locales .....	349
4.4. Las relaciones de conflicto entre entidades locales.....	349
5. BIBLIOGRAFÍA.....	350

#### LECCIÓN 14 EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

por *Clara Isabel Velasco Rico*

1. APROXIMACIÓN A LA ACTIVIDAD INTERNA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS .....	352
2. PRINCIPIOS QUE RIGEN EL FUNCIONAMIENTO INTERNO.....	353
2.1. El principio de servicio efectivo como criterio orientador.....	354
2.2. Principios vinculados a la racionalización y agilización de los procedimientos.....	355
2.3. Principios de objetividad y transparencia de la actuación administrativa.....	356
2.4. Principios orientados a garantizar el control de la actuación administrativa.....	357
3. TIPOS DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INTERNA .....	357
3.1. Autoorganización.....	357
3.2. Relaciones interorgánicas .....	361
3.3. Actividad consultiva.....	365
3.4. Actividad de control interno .....	367
4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS .....	371
5. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS .....	373
6. BIBLIOGRAFÍA.....	373

	Pág.
<b>LECCIÓN 15 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	
<i>por Oriol Mir Puigpelat</i>	
1. CONCEPTO Y FUNCIONES .....	375
1.1. El procedimiento como proceso preceptivo y estructurado de preparación de decisiones administrativas .....	375
1.2. Funciones principales.....	377
2. NORMATIVA REGULADORA.....	378
2.1. La larga tradición codificadora española .....	378
2.2. Bases constitucionales y europeas .....	379
2.3. La vigente Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y el impacto de la digitalización.....	381
3. SUJETOS.....	382
3.1. La Administración y su deber de diligencia .....	382
3.2. Los interesados y sus derechos procedimentales.....	384
4. ESTRUCTURA.....	387
4.1. Iniciación.....	387
4.2. Instrucción.....	393
4.3. Finalización.....	398
5. BIBLIOGRAFÍA.....	402

**LECCIÓN 16 REGLAMENTOS  
Y OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS**  
*por Juli Ponce Solé*

1. REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL SISTEMA DE FUENTES .....	404
1.1. Importancia, datos empíricos, terminología y conceptos .....	404
1.2. Fundamento de la potestad reglamentaria de gobiernos y Administraciones .....	408
1.3. Tipología .....	409
1.4. Reglamentos locales .....	412
2. LA DISTINCIÓN ENTRE ACTO ADMINISTRATIVO Y DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA O ADMINISTRATIVA. NOCIÓN Y ALCANCE DE LAS INSTRUCCIONES .....	414
3. ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS .....	417
3.1. Los principios jurídicos de buena regulación y el procedimiento de elaboración de las disposiciones reglamentarias: la mejora de la regulación ( <i>better regulation</i> ) .....	417
3.2. Procedimientos de elaboración de reglamentos.....	418
4. LÍMITES Y CONTROLES JURÍDICOS. EN ESPECIAL, EL CONTROL EJERCIDO POR LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.....	423

	Pág.
4.1. El control por el mismo gobierno o Administración que dicta la disposición .....	425
4.2. El control por los tribunales de justicia.....	426
4.3. El control por el Tribunal Constitucional.....	429
5. BIBLIOGRAFÍA.....	429

## LECCIÓN 17 ACTOS ADMINISTRATIVOS

por *Xabier Arzoz Santisteban*

1. APROXIMACIÓN AL ACTO ADMINISTRATIVO .....	431
2. FUNCIÓN .....	433
2.1. Función clarificadora y estabilizadora.....	433
2.2. Función configuradora.....	433
3. EL CONCEPTO DE ACTO ADMINISTRATIVO .....	435
3.1. Concepto amplio y concepto estricto .....	435
3.2. El concepto legal.....	437
4. LA ANATOMÍA DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	437
4.1. Elementos subjetivos.....	438
4.2. Elementos objetivos .....	440
4.3. Elementos formales.....	443
5. LA DINÁMICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	444
5.1. Notificación.....	444
5.2. Eficacia .....	446
5.3. Validez .....	447
5.4. Firmeza.....	449
5.5. Ejecución.....	450
6. BIBLIOGRAFÍA.....	454

## LECCIÓN 18 PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

por *Marcos Vaquer Caballería*

1. INTRODUCCIÓN HISTÓRICA: AUGE, CRISIS Y RENOVACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN .....	455
2. TIPOLOGÍA MATERIAL DE PLANES ADMINISTRATIVOS.....	458
2.1. Planificación socio-económica.....	458
2.2. Planificación de infraestructuras.....	459
2.3. Planificación ambiental.....	460
2.4. Planificación territorial y urbanística.....	460
2.5. Planificación interna de la actuación administrativa .....	461
3. NATURALEZA Y EFICACIA JURÍDICAS DE LOS PLANES .....	462
3.1. Identidad de la planificación, entre la normación y la actuación.....	462

	Pág.
3.2. Características comunes .....	463
3.3. Eficacia vinculante u orientadora .....	466
3.4. Consecuencias para su régimen de invalidez e impugnación .....	467
3.5. La confianza legítima generada por los planes.....	467
4. PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN .....	468
4.1. Consideraciones generales .....	468
4.2. Evaluación .....	469
4.3. Participación ciudadana y coordinación interadministrativa .....	470
4.4. Terminación .....	471
5. RELACIONES ENTRE PLANES .....	472
6. BIBLIOGRAFÍA.....	473

## LECCIÓN 19 CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

por *Silvia Díez Sastre*

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO .....	476
2. EUROPEIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA .....	477
2.1. El sector público como cliente en el mercado .....	477
2.2. Marco jurídico .....	478
2.3. Conceptos funcionales del Derecho europeo .....	480
3. CONFIGURACIÓN DEL DERECHO INTERNO DE LA CONTRA- TACIÓN PÚBLICA.....	487
3.1. Marco jurídico .....	487
3.2. Estructura de aplicación de la legislación de contratos del sector públi- co.....	490
4. ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LOS CONTRATOS DEL SEC- TOR PÚBLICO .....	498
4.1. Partes en el contrato .....	498
4.2. Necesidad y objeto del contrato .....	500
4.3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato .....	501
4.4. Garantías .....	501
5. LA VIDA DEL CONTRATO PÚBLICO.....	502
5.1. Preparación .....	503
5.2. Adjudicación y formalización .....	507
5.3. Efectos, cumplimiento y extinción .....	511
6. VÍAS DE TUTELA .....	513
6.1. Recurso especial en materia de contratación .....	513
6.2. Sistema de recursos y revisión.....	514
7. BIBLIOGRAFÍA.....	517

## LECCIÓN 20 ACTUACIONES SIN PROCEDIMIENTO

por *Jorge García-Andrade Gómez*

1.	APROXIMACIÓN A LAS ACTUACIONES SIN PROCEDIMIENTO Y SU PROBLEMÁTICA.....	519
2.	CARACTERIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SIN PROCEDIMIENTO.....	521
2.1.	Relevancia jurídica y carácter vinculante .....	521
2.2.	Contenido declarativo o material .....	522
2.3.	Actuación <i>ad extra</i> y <i>ad intra</i> .....	522
2.4.	Actuación favorable o desfavorable para los ciudadanos.....	522
3.	RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN SIN PROCEDIMIENTO .....	523
3.1.	Fundamento constitucional.....	523
3.2.	Relación jurídica .....	524
3.4.	La alternativa entre procedimiento y no procedimiento: criterios habilitantes .....	526
3.5.	La problemática en torno a la ejecución forzosa .....	528
3.6.	La posición jurídica de los ciudadanos .....	529
3.7.	Singularidades en la atribución de competencias .....	530
3.8.	La modificación de las actuaciones sin procedimiento .....	530
3.9.	La protocolización de la actuación sin procedimiento.....	531
4.	GARANTÍAS DE REACCIÓN CIUDADANA.....	532
4.1.	Inexistencia de sistemas generales de impugnación en la vía administrativa.....	532
4.2.	Deficiente sistema de control jurisdiccional.....	533
5.	BIBLIOGRAFÍA.....	534

LECCIÓN 21 ACTUACIÓN AUTOMATIZADA,  
ROBOTIZADA E INTELIGENTEpor *Agustí Cerrillo Martínez*

1.	TECNOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO .....	538
2.	LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS AUTOMATIZADAS .....	540
2.1.	La automatización de tareas sencillas, rutinarias y masivas.....	541
2.2.	La robotización de procesos .....	542
2.3.	El uso de la inteligencia artificial en las Administraciones públicas .....	543
3.	ELEMENTOS REGULADORES DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA.....	545
4.	LOS PRINCIPIOS REGULADORES DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	547

	Pág.
4.1. El principio de seguridad jurídica.....	547
4.2. El principio de transparencia.....	548
4.3. El principio de igualdad y la no discriminación.....	549
4.4. El principio de protección de datos personales .....	549
4.5. El principio de seguridad .....	550
4.6. Los principios de neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las tecnologías.....	550
4.7. El principio de personalización y proactividad .....	551
5. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA.....	551
6. EL IMPACTO DE LA AUTOMATIZACIÓN EN EL EMPLEO PÚBLICO .....	553
7. BIBLIOGRAFÍA.....	553

## LECCIÓN 22 ACTIVIDAD DE ORDENACIÓN Y CONTROL

por *Mariola Rodríguez Font*

1. LA ACTIVIDAD LA POLICÍA ADMINISTRATIVA Y LA EXPANSIÓN DEL CONCEPTO DE ORDEN PÚBLICO COMO REFERENCIA FINALISTA.....	556
2. LA CONFIGURACIÓN ACTUAL DE LA ACTIVIDAD DE ORDENACIÓN Y CONTROL .....	558
2.1. El impacto de las políticas liberalizadoras y simplificadoras en la actividad de ordenación y control.....	558
2.2. Principios rectores fundamentales: legalidad, igualdad, proporcionalidad y precaución.....	559
3. PRINCIPALES INSTRUMENTOS .....	561
3.1. Instrumentos de ordenación.....	562
3.2. Instrumentos de control.....	564
4. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE Y LA COMUNICACIÓN, EN ESPECIAL. PARTICULAR REFERENCIA A SUS “MOMENTOS PROCEDIMENTALES”.....	574
4.1. Momento anterior a la presentación: relaciones entre particular, Administración y otros sujetos .....	574
4.2. Momento de presentación: en especial, la eficacia .....	575
4.3. Momento posterior a la presentación: deber de control formal, material e inspección de la Administración .....	576
5. BIBLIOGRAFÍA.....	578

## LECCIÓN 23 ACTIVIDAD DE PRESTACIÓN Y GARANTÍA

por *Nuria Magaldi*

1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTO.....	581
---------------------------------	-----

	Pág.
2. DEL SERVICIO PÚBLICO A LA ACTIVIDAD DE PRESTACIÓN Y GARANTÍA.....	584
2.1. La aparición del concepto sociológico y jurídico de servicio público.....	584
2.2. El Estado Social de Derecho como Estado prestador de servicios públicos .....	587
2.3. El Derecho de la Unión Europea y los servicios de interés general .....	589
3. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS .....	593
3.1. La creación de los servicios públicos.....	593
3.2. Las formas de gestión de servicios públicos .....	596
4. LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA ACTIVIDAD DE PRESTACIÓN Y GARANTÍA.....	598
5. BIBLIOGRAFÍA.....	603

LECCIÓN 24 ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN Y FOMENTO  
por *Fernando Pastor Merchante*

1. INTRODUCCIÓN .....	606
2. MARCO NORMATIVO .....	606
2.1. Tipología de la actividad promocional y de fomento .....	606
2.2. Riesgos de la actividad promocional y de fomento y fundamentos de su regulación .....	608
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN NACIONAL SOBRE SUBVENCIONES Y DE LA NORMATIVA EUROPEA SOBRE AYUDAS ESTATALES .....	609
3.1. La legislación nacional sobre subvenciones .....	609
3.2. Normativa europea sobre ayudas estatales.....	611
4. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS SUBVENCIONES .....	614
4.1. Contenido de la legislación sobre subvenciones.....	614
4.2. El establecimiento de subvenciones .....	615
4.3. La concesión de subvenciones .....	616
4.4. Controles .....	619
5. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AYUDAS ESTATALES.....	622
5.1. Contenido de la normativa sobre ayudas estatales.....	622
5.2. El procedimiento de autorización de ayudas estatales por parte de la Comisión.....	623
5.3. Las ayudas “de minimis” y las ayudas “exentas” .....	624
6. LA ACTIVIDAD PROMOCIONAL Y DE FOMENTO A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS NO PECUNIARIOS.....	625
6.1. Las campañas institucionales de publicidad y comunicación .....	625
6.2. Etiquetado de calidad.....	626
6.3. <i>Nudges</i> .....	627
7. BIBLIOGRAFÍA.....	628

	Pág.
<b>LECCIÓN 25 ACTIVIDAD DE REGULACIÓN</b>	
<i>por Rosario Leñero Bohórquez</i>	
1. LA PROYECCIÓN DE LA REGULACIÓN EN LOS TIPOS DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.....	632
2. LOS ORÍGENES DE LA NOCIÓN DE REGULACIÓN Y SU DIFUSIÓN GLOBAL.....	632
2.1. El <i>Regulatory Law</i> o Derecho regulatorio anglosajón .....	632
2.2. La globalización como motor de la expansión de los planteamientos de la regulación económica.....	635
3. LA RECEPCIÓN DE LA REGULACIÓN ECONÓMICA EN EUROPA	637
4. EL CONCEPTO DE REGULACIÓN ADMINISTRATIVA.....	638
4.1. La proyección de la regulación en la actividad de ordenación y control .	640
4.2. La proyección de la regulación en el servicio público.....	641
4.3. Notas distintivas de la regulación administrativa como actividad de intervención de la Administración.....	642
5. INSTRUMENTOS DE REGULACIÓN .....	644
5.1. Clasificación de instrumentos regulatorios en atención a su carácter coactivo .....	644
5.2. Clasificación de instrumentos regulatorios en atención a su finalidad prevalente .....	649
6. LA CONFIGURACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN REGULADORA.....	652
6.1. Principio de separación de las actividades de regulación y de gestión .....	652
6.2. La agencia reguladora como modelo institucional prevalente.....	653
7. BIBLIOGRAFÍA.....	655

## LECCIÓN 26 ACTIVIDAD EXPROPIATORIA

*por Juan Antonio Chinchilla Peinado*

1. DETERMINACIONES CONSTITUCIONALES SOBRE LA ACTIVIDAD EXPROPIATORIA DE LA ADMINISTRACIÓN.....	658
1.1. Concepto de expropiación forzosa.....	658
1.2. Distribución competencial entre el Estado y las comunidades autónomas .....	661
2. EL OBJETO DE LA EXPROPIACIÓN. BIENES INCLUIDOS EN EL TRÁFICO JURÍDICO .....	662
3. LOS SUJETOS DE LA EXPROPIACIÓN.....	662
3.1. La Administración expropiante .....	662
3.2. El beneficiario de la expropiación.....	663
3.3. El sujeto expropiado.....	664
4. EL PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO .....	664

	Pág.
4.1. El presupuesto previo. La declaración de utilidad pública o interés social.....	665
4.2. El procedimiento ordinario (I). La concreción de los bienes que deben expropiarse. La declaración de necesidad de ocupación .....	666
4.3. El procedimiento ordinario (II). La determinación del justiprecio.....	667
4.4. El desistimiento de la expropiación .....	671
4.5. El procedimiento ordinario (III). El pago y la ocupación del bien .....	671
4.6. El procedimiento urgente.....	672
4.7. El control judicial de la expropiación forzosa .....	675
4.8. La expropiación por ministerio de la ley en el ámbito urbanístico .....	677
5. LA REVERSIÓN EXPROPIATORIA .....	678
5.1. Concepto y supuestos .....	678
5.2. El titular del derecho de reversión y la existencia de terceros adquirentes .....	680
5.3. El procedimiento para ejercer la reversión. La restitución de la indemnización .....	681
5.4. La imposibilidad legal de la reversión .....	681
6. LA OCUPACIÓN TEMPORAL .....	682
7. BIBLIOGRAFÍA.....	682

## LECCIÓN 27 ACTIVIDAD SANCIONADORA

por *Carlos Alberto Amoedo-Souto*

1. LA ATRIBUCIÓN DE UNA POTESTAD SANCIONADORA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	686
1.1. División de poderes y autotutela sancionadora de la Administración.....	686
1.2. El desarrollo histórico de la potestad sancionadora en España .....	688
2. LA CONSTITUCIONALIZACIÓN DE LA POTESTAD SANCIONADORA.....	690
2.1. La configuración de la legalidad sancionadora como un derecho fundamental (art. 25.1 CE).....	690
2.2. La privación de libertad como límite material absoluto de la sanción administrativa (art. 25.3 CE) .....	691
2.3. La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales (art. 9.3 CE).....	692
2.4. La aplicación de derechos procedimentales fundamentales al procedimiento sancionador (art. 24 CE).....	692
2.5. La distribución competencial de la potestad sancionadora.....	693
3. EL DESARROLLO BÁSICO DE LA POTESTAD SANCIONADORA ...	694
3.1. De la LRJPAC a la LRJSP y la LPAC .....	694
3.2. Los principios sustantivos en la LRJSP .....	696
3.3. Las reglas especiales básicas de procedimiento sancionador (LPAC).....	704

	Pág.
4. LA EVOLUCIÓN INTERNACIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR: HACIA UN <i>IUS GENTIUM PUNIENDI</i> .	705
5. BIBLIOGRAFÍA.....	708

## LECCIÓN 28 INFORMACIÓN Y DATOS

por *Isaac Martín Delgado*

1. INTRODUCCIÓN: DATOS, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO ...	709
2. DIMENSIÓN INTERNA: EL VALOR ESTRUCTURAL DE LA INFORMACIÓN EN PODER DEL SECTOR PÚBLICO.....	712
2.1. Introducción: la información como medio.....	712
2.2. Gestión documental y gobernanza de los datos .....	714
2.3. Interoperabilidad .....	718
3. DIMENSIÓN EXTERNA: EL VALOR INSTRUMENTAL DE LA INFORMACIÓN EN PODER DEL SECTOR PÚBLICO.....	719
3.1. Los servicios de información administrativa .....	720
3.2. Publicidad y acceso a la información pública.....	721
3.3. Reutilización de la información del sector público y apertura de datos ..	726
4. LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS.....	728
4.1. Seguridad.....	728
4.2. Protección de datos de carácter personal.....	730
5. BIBLIOGRAFÍA.....	732

## LECCIÓN 29 MEDIOS ECONÓMICOS

por *María Amparo Salvador Armendáriz*

1. PRESUPUESTOS MACROECONÓMICOS.....	735
1.1. Ingresos públicos.....	736
1.2. Gasto <i>versus</i> inversión pública.....	737
1.3. La política económica como instrumento de políticas públicas.....	737
2. EL PRESUPUESTO COMO INSTRUMENTO DE POLÍTICA ECONÓMICA.....	739
2.1. El presupuesto, el principio democrático y el Estado de Derecho .....	739
2.2. Principios del Derecho presupuestario.....	740
2.3. Límites materiales: materias incluidas y excluidas .....	741
2.4. Requisitos formales .....	742
3. LA DEUDA PÚBLICA Y SU RÉGIMEN JURÍDICO.....	745
3.1. Límites constitucionales: exigibilidad y prioridad en el cobro.....	745
3.2. Límites cuantitativos y el Pacto fiscal europeo .....	745
4. LA DINÁMICA DE LA GESTIÓN DE MEDIOS ECONÓMICOS.....	746
4.1. Los principios de Derecho presupuestario y de la contabilidad pública..	746
4.2. Elaboración, aprobación y modificación del presupuesto.....	747

	Pág.
5. CONTROL Y FISCALIZACIÓN .....	749
5.1. El control de los recursos públicos, en general .....	749
5.2. La función de intervención .....	750
5.3. El papel de la AIREF .....	751
5.4. La fiscalización del Tribunal de Cuentas .....	752
6. BIBLIOGRAFÍA.....	753

### LECCIÓN 30 LOS BIENES PÚBLICOS

por *Elisa Moreu Carbonell*

1. QUÉ SON LOS BIENES PÚBLICOS .....	755
1.1. Bases constitucionales: artículo 132 de la Constitución .....	757
1.2. Tipología de bienes públicos y diversidad de su régimen jurídico .....	758
1.3. Formas de adquirir los bienes públicos .....	759
2. PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS BIENES PÚBLICOS .....	759
2.1. Limitaciones a su disponibilidad .....	760
2.2. Inventario e inscripción en el registro de la propiedad .....	760
2.3. Potestades para la defensa y protección de los bienes públicos .....	761
3. RÉGIMEN GENERAL DEL DOMINIO PÚBLICO .....	762
3.1. Afectación y desafectación.....	763
3.2. Mutaciones demaniales .....	765
3.3. Utilización del dominio público: títulos habilitantes .....	766
3.4. Las reservas demaniales .....	769
4. LOS BIENES COMUNALES.....	770
5. RÉGIMEN GENERAL DE LOS BIENES PATRIMONIALES .....	771
5.1. Gestión y administración patrimonial .....	772
5.2. Los bienes patrimoniales “materialmente afectos” .....	773
6. EL PATRIMONIO NACIONAL.....	774
7. BIBLIOGRAFÍA.....	774

### LECCIÓN 31 EMPLEADOS PÚBLICOS

por *Andrés Boix Palop*

1. LOS DIVERSOS MODELOS DE EMPLEO PÚBLICO .....	778
1.1. Breve repaso a la evolución histórica del modelo de empleo público en España y consagración del principio de mérito y capacidad .....	779
1.2. Las tradiciones jurídicas que se alejan del principio de mérito y capacidad: ventajas, inconvenientes y vigencia .....	781
1.3. El modelo de empleo público de la Constitución española de 1978 y del EBEP .....	782
2. LOS TIPOS DE TRABAJADORES PÚBLICOS .....	784

	Pág.
2.1. Diferencias entre personal laboral y funcionario .....	784
2.2. Funcionarios y funcionarios interinos .....	788
2.3. El personal laboral indefinido y el personal laboral temporal. Indefinidos no fijos.....	790
2.4. El personal eventual .....	792
2.5. El personal directivo profesional.....	793
3. SELECCIÓN DE LOS TRABAJADORES PÚBLICOS.....	793
3.1. El modelo constitucional de mérito y capacidad y sus modulaciones.....	793
3.2. Requisitos constitucionalmente admisibles para la selección de trabajadores públicos y sus límites .....	794
3.3. Modalidades de acceso y sistemas de selección.....	796
3.4. Crítica al sistema y adopción de nuevos modelos .....	798
4. ESTATUTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS TRABAJADORES PÚBLICOS EN ESPAÑA.....	799
4.1. Situaciones administrativas .....	799
4.2. Extinción de la relación.....	800
4.3. Derechos de los trabajadores públicos .....	801
4.4. Deberes, principios éticos y normas de conducta.....	804
4.5. Régimen de incompatibilidades .....	804
4.6. Incumplimiento de deberes y obligaciones y medidas disciplinarias.....	805
5. LÍNEAS DE EVOLUCIÓN Y FRACTURA DE CARA AL FUTURO EN EL MODELO DE EMPLEO PÚBLICO ESPAÑOL.....	806
5.1. La influencia de otros modelos y especialmente del Derecho europeo....	806
5.2. Adaptación a los retos de la digitalización y de la transformación social y económica en curso.....	807
6. BIBLIOGRAFÍA.....	807

LECCIÓN 32 LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL  
DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
por *Gabriel Doménech Pascual* y *Luis Medina Alcoz*

1. CONCEPTO, DELIMITACIÓN RESPECTO DE FIGURAS AFINES Y FUNCIONES.....	810
2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA .....	812
3. CARACTERÍSTICAS DEL RÉGIMEN VIGENTE.....	814
4. REQUISITOS .....	815
4.1. El daño .....	815
4.2. El funcionamiento de los servicios públicos.....	818
4.3. El nexo causal .....	819
4.4. El problema de la culpa.....	824
5. LA INDEMNIZACIÓN .....	828

	Pág.
5.1. El principio de reparación integral y sus excepciones.....	828
5.2. Modalidades y cuantificación .....	829
6. VÍAS DE EXIGENCIA.....	830
6.1. Vía judicial .....	830
6.2. Vía administrativa previa.....	830
6.3. Prescripción .....	831
7. RESPONSABILIDAD POR LOS DAÑOS CAUSADOS POR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA .....	832
7.1. Responsabilidad por error judicial.....	833
7.2. Responsabilidad por prisión preventiva no seguida de condena .....	834
7.3. Responsabilidad por funcionamiento anormal de la Administración de Justicia .....	834
7.4. Responsabilidad por funcionamiento anormal del Tribunal Constitucional .....	834
8. RESPONSABILIDAD POR LOS DAÑOS CAUSADOS POR EL LEGISLADOR .....	835
8.1. Responsabilidad por leyes ajustadas a Derecho .....	835
8.2. Responsabilidad por leyes inconstitucionales.....	836
9. RESPONSABILIDAD CONFORME AL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA.....	837
10. RESPONSABILIDAD CONFORME AL DERECHO INTERNACIONAL .....	837
11. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE AUTORIDADES Y EMPLEADOS PÚBLICOS.....	838
12. BIBLIOGRAFÍA.....	839

### LECCIÓN 33 CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN por *Antonio Fortes Martín*

1. APROXIMACIÓN A LA ACTIVIDAD DE CONTROL INTERNO.....	842
1.1. Sentido y alcance del control interno .....	842
1.2. Su delimitación con el control judicial y con otros controles externos ...	843
2. EL CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE SU ACTUACIÓN .....	843
2.1. El control interno de la Administración .....	844
2.2. El control interno de la actuación de la Administración y la revisión de actos en vía administrativa .....	845
3. LA REVISIÓN DE OFICIO .....	847
4. LA DECLARACIÓN DE LESIVIDAD.....	849
5. LA REVOCACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	850
6. LA RECTIFICACIÓN DE ERRORES MATERIALES Y ARITMÉTICOS.....	853

	Pág.
7. LÍMITES A LA REVISIÓN .....	853
8. EL SISTEMA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS .....	854
8.1. El presupuesto necesario de los recursos administrativos.....	855
8.2. La tramitación de los recursos administrativos.....	856
8.3. Los tipos de recursos administrativos.....	858
9. OTRAS FÓRMULAS ALTERNATIVAS DE CONTROL .....	863
10. BIBLIOGRAFÍA.....	865

LECCIÓN 34 CONTROL JUDICIAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN  
por *Alejandro Huergo Lora*

1. INTRODUCCIÓN .....	868
1.1. Significado constitucional del control judicial de la Administración .....	868
1.2. La opción por un orden jurisdiccional especializado.....	869
2. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.....	869
2.1. Ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa .....	869
2.2. Organización .....	874
3. LAS PARTES .....	878
3.1. Los sujetos del proceso contencioso-administrativo .....	878
3.2. Requisitos generales de las partes.....	879
4. OBJETO DEL PROCESO.....	881
4.1. Significado del objeto del proceso: pretensiones y actividad administrativa impugnada .....	881
4.2. Las diferentes vías procesales .....	881
4.3. La dinámica del objeto del proceso.....	885
5. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO .....	886
5.1. Elementos comunes previos al inicio del proceso.....	886
5.2. El procedimiento ordinario .....	888
5.3. El procedimiento abreviado .....	893
5.4. Los procedimientos especiales .....	894
6. LAS MEDIDAS CAUTELARES.....	896
6.1. Concepto y requisitos .....	896
6.2. Procedimiento.....	898
7. LOS RECURSOS .....	898
7.1. El recurso de reposición .....	898
7.2. El recurso de apelación.....	899
7.3. El recurso de casación .....	900
8. LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS .....	903
8.1. Concepto y parámetros constitucionales .....	903
8.2. Procedimiento aplicable a la ejecución .....	903