

ÍNDICE

ABREVIATURAS	13
NOTA PREVIA	17

PRIMERA PARTE

NOCIONES BÁSICAS DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁMBITO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS LOCALES

CAPÍTULO I. NUEVA CULTURA ORGANIZACIONAL Y REVALORIZACION DE LA FIGURA DEL EMPLEADO PÚBLICO	21
1. INTRODUCCIÓN: LAS PERSONAS COMO CENTRO DEL SISTEMA	21
2. CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LAS POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS A NIVEL LOCAL EN LA ACTUALIDAD	25
2.1. Política, gestión y administración de recursos humanos.	25
2.2. Dirección y gestión integral del personal en el ámbito local.	27
2.3. Hacia una nueva cultura organizacional... ..	28
2.4. El personal como valor intangible	30
2.5. Planificación estratégica de recursos humanos	31
2.6. Nuevas realidades.	33
2.6.1. La gestión por competencias	33
2.6.2. La dirección por objetivos y la evaluación del desempeño	36
2.6.3. Datos y gestión del conocimiento	37
2.6.4. Los sistemas de información como apoyo en la toma de decisiones	39
2.6.5. TICs, teletrabajo y derechos digitales	39

SEGUNDA PARTE
RÉGIMEN JURÍDICO BÁSICO
DEL EMPLEO PÚBLICO LOCAL

CAPÍTULO II. APROXIMACIÓN AL MARCO REGULATORIO DEL EMPLEO PÚBLICO LOCAL	45
1. INTRODUCCIÓN: MARCO REGULATORIO Y SISTEMAS DE FUENTES.	45
2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL MODELO ESPAÑOL DE EMPLEO PÚBLICO.	48
2.1. Los empleados públicos como «núcleo» del sistema	48
2.2. El empleo público en el Estado constitucional: avances y rémoras	49
2.3. Presupuestos y normas constitucionales	51
2.4. Normativa básica vigente: EBEP y TRLEBEP. Caracterización general y aplicación al ámbito local	53
2.5. La crisis sanitaria provocada por el Covid-19 y la respuesta adaptativa de las Administraciones Públicas: el teletrabajo como oportunidad, y no sólo como necesidad	55
3. CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL EMPLEO PÚBLICO	56
3.1. Objeto y bases axiológicas del TREBEP	56
3.2. Empleo público y función pública: ámbito subjetivo de aplicación.	59
3.3. Régimen del personal funcionario de las entidades locales	60
CAPÍTULO III. TAXONOMÍA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS LOCALES	61
1. NOTAS COMUNES	61
2. CLASES DE EMPLEADOS PÚBLICOS	63
2.1. Funcionarios de carrera	63
2.2. Funcionarios interinos	67
2.3. Personal laboral	75
2.4. Personal eventual	78
3. EL PERSONAL DIRECTIVO PROFESIONAL	82
4. LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	90
CAPÍTULO IV. EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	95
1. DERECHOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	95
1.1. Derechos individuales	95
1.1.1. Derechos funcionales	95
A) Ideas previas	95
B) Derecho a la inamovilidad o derecho al cargo	95
C) Derecho al desempeño efectivo de las funciones	96
D) Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna	96
E) Carrera profesional y evaluación del desempeño	101

F)	Derecho a participar en la consecución de los objetivos y a ser informado	105
G)	Derecho a la asistencia procesal	106
H)	Derecho a la formación continua y a la actualización permanente	106
D)	Derechos en materia de seguridad y salud en el trabajo, permisos, jubilación y prestaciones sociales	107
J)	Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones	107
1.1.2.	Derechos vinculados a garantías y principios constitucionales	112
1.1.3.	Derechos de contenido económico	113
1.2.	Derechos individuales de ejercicio colectivo	117
1.2.1.	Derecho a la libertad sindical	117
1.2.2.	Derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo	117
A)	Alcance	117
B)	Personal laboral	118
C)	Principios generales y estructura orgánica de la negociación colectiva de las condiciones de trabajo	119
D)	Materias objeto de negociación	121
E)	Pactos y Acuerdos	122
F)	Órganos de representación	123
1.2.3.	Derecho a la huelga	124
1.2.4.	Derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo	125
1.2.5.	Derecho de reunión	125
2.	CÓDIGO DE CONDUCTA, DEBERES E INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	125
2.1.	Deberes de los empleados públicos: un modelo confuso y desorganizado	125
2.1.1.	Necesidad y oportunidad de los códigos de conducta a nivel local	125
2.1.2.	Marco estatutario	129
2.2.	Principios éticos	130
2.3.	Código de conducta	133
2.4.	Consideraciones conclusivas desde el enfoque local	134
2.5.	Régimen de incompatibilidades de los empleados públicos locales	136
CAPÍTULO V. LA RELACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE EMPLEO PÚBLICO ..		141
1.	PRINCIPIOS RECTORES	141
2.	ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO	142

2.1.	Alcance de los principios de igualdad, mérito y capacidad	142
2.2.	Requisitos de acceso	147
2.2.1.	Requisitos generales	147
2.2.2.	Otros requisitos específicos	149
2.3.	Órganos de selección	150
2.4.	Sistemas de acceso.	152
2.5.	Adquisición de la condición de funcionario de carrera	161
3.	FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO	162
3.1.	Causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera	162
3.1.1.	Renuncia.	162
3.1.2.	Pérdida de la nacionalidad	162
3.1.3.	Pena principal o accesoria firme de inhabilitación absoluta o especial para cargo público	162
3.1.4.	Sanción disciplinaria firme de separación del servicio	163
3.1.5.	Jubilación	163
3.2.	Rehabilitación de la condición de funcionario	165
CAPÍTULO VI. ORDENACIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL Y ESTRUCTURACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO		
1.	PREMISAS DE PARTIDA	167
2.	PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	168
2.1.	Conceptualización.	168
2.2.	Carácter potestativo de los planes y contenido dispositivo	170
3.	LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO	171
4.	REGISTROS DE PERSONAL	174
5.	ORDENACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO	174
6.	CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL LABORAL	179
CAPÍTULO VII. SISTEMAS DE PROVISIÓN Y MOVILIDAD.		
1.	PRINCIPIOS GENERALES	181
2.	PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN	182
2.1.	Procedimientos ordinarios	182
2.1.1.	Concurso	182
2.1.2.	Libre designación con convocatoria pública	184
2.2.	Procedimientos extraordinarios.	186
2.2.1.	Habilitación legal	186
2.2.2.	Traslado forzoso	187
2.2.3.	Permuta	187
2.2.4.	Movilidad por razón de violencia de género, violencia sexual y violencia terrorista	188
2.2.5.	Movilidad por motivos de salud y rehabilitación	189
2.2.6.	Adscripción temporal (provisional)	189
3.	RÉGIMEN DE MOVILIDAD DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA.	190

CAPÍTULO VIII. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	193
1. NATURALEZA JURÍDICA Y ÁMBITO LOCAL	193
2. SERVICIO ACTIVO	194
3. SERVICIOS ESPECIALES	195
4. SERVICIO EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	198
5. EXCEDENCIA	199
6. SUSPENSIÓN DE FUNCIONES	201
7. REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO	202
8. OTRAS SITUACIONES	202
9. SITUACIONES DEL PERSONAL LABORAL	203
CAPÍTULO IX. RÉGIMEN DISCIPLINARIO	205
1. CARACTERIZACIÓN INDICIARIA Y EJERCICIO DE LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA	205
2. PRINCIPIOS SUSTANTIVOS NUCLEARES	206
2.1. Principios de legalidad y tipicidad	208
2.2. Principio de irretroactividad	210
2.3. Principio de proporcionalidad	211
2.4. Principio de culpabilidad	212
2.5. Principio de presunción de inocencia	212
2.6. Principio <i>non bis in idem</i>	212
3. INFRACCIONES DISCIPLINARIAS	213
4. SANCIONES APLICABLES	214
5. PRESCRIPCIÓN DE FALTAS Y SANCIONES	215
6. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	216
6.1. Principios generales	216
6.2. Iniciación	217
6.3. Instrucción	219
6.4. Terminación	219
BIBLIOGRAFÍA	221