

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	13
I. LA IMPORTANCIA DEL PENSAMIENTO CRÍTICO EN LA UNIVERSIDAD DEL SIGLO XXI .....	17
1. El lenguaje esculpe la personalidad humana .....	17
2. Universidad y formación integral del ciudadano .....	20
2.1. Razonar frente a memorizar .....	23
2.2. La importancia del pensamiento crítico. ....	25
2.3. Teoría sobre el buen maestro .....	27
2.4. Neurociencia y comunicación verbal .....	30
3. Universidad y sociedad del aprendizaje .....	32
3.1. El valor de educar .....	33
3.2. El Libro Blanco de la educación .....	36
4. El docente: guía del proceso educativo .....	37
4.1. Competencias del docente para adaptarse al cambio educativo .....	42
4.2. El alumno como centro del modelo de docencia .....	45
4.3. Los compromisos formativos .....	46
5. La formación para el futuro .....	48
5.1. El Plan Bolonia: luces y sombras de la reforma universitaria .....	51

5.2. La Universidad y las demandas del mercado laboral . . .	52
6. Reflexiones para un nuevo modelo docente . . . . .	56
II. EL APRENDIZAJE DE LA HABILIDAD PARA COMUNICAR	
EN PÚBLICO . . . . .	61
1. El punto de partida en el proceso de aprendizaje . . . . .	61
2. Estrategias para mejorar las habilidades en la comunicación .	64
3. La superación del miedo escénico . . . . .	66
4. Las cualidades del buen orador . . . . .	69
4.1. Otras opciones para hablar en público: el papel del presentador . . . . .	72
4.2. Otras opciones para hablar en público: el papel del moderador . . . . .	73
5. La elaboración del discurso . . . . .	74
5.1. La estructura de la exposición oral . . . . .	78
5.2. El saludo inicial y la primera impresión . . . . .	80
5.3. La elaboración del mensaje . . . . .	83
5.4. El desarrollo de la exposición . . . . .	85
5.5. La conclusión de la intervención . . . . .	87
6. El auditorio . . . . .	88
6.1. La personalización . . . . .	91
6.2. Las preguntas. . . . .	94
7. El objetivo planteado . . . . .	96
8. La comunicación no verbal . . . . .	97
8.2. ¿Se puede incrementar la confianza y reducir el estrés a través del lenguaje corporal? . . . . .	100
8.3. Las claves del lenguaje corporal . . . . .	102
8.4. El componente no verbal de la voz . . . . .	106
9. La preparación del discurso y su exposición . . . . .	107
9.1. La preparación de la herramienta comunicativa: la voz .	109
9.1.1. Ejercitar la relajación y una respiración adecuada. . . . .	111
9.1.2. La vocalización y la proyección de la voz . . . . .	112
9.2. El contacto visual . . . . .	115
9.3. La vestimenta. . . . .	117

9.4. Los «piojos» del lenguaje . . . . .	119
9.5. La sonrisa y el ánimo positivo . . . . .	121
9.6. La naturalidad . . . . .	122
9.7. Las exposiciones nunca deben ser leídas. . . . .	123
9.8. Las anécdotas y las historias . . . . .	125
9.9. El silencio como herramienta comunicativa . . . . .	127
9.10. La utilidad del humor . . . . .	129
10. Tiempo y espacio en la exposición en público . . . . .	131
10.1 El uso del tiempo y el concepto de brevedad . . . . .	131
10.2. La velocidad expositiva . . . . .	134
10.3. El espacio en que se desarrolla la intervención. . . . .	135
11. Medios de apoyo para el discurso. . . . .	136
11.1. Los objetivos en una presentación . . . . .	137
11.2. El mensaje . . . . .	138
11.3. El proceso creativo de la exposición . . . . .	138
11.4. La estructura . . . . .	139
11.5. La importancia del diseño en las presentaciones . . . . .	140
11.5.1. La simplicidad . . . . .	141
11.5.2. La regla de los tercios . . . . .	142
11.5.3. El contraste . . . . .	143
11.5.4. El texto legible . . . . .	144
11.5.5. El uso de tablas y diagramas . . . . .	145
11.5.6. El poder de la imagen . . . . .	146
11.5.7. El vídeo en exposiciones o talleres . . . . .	147
11.6. La hora de exponer . . . . .	147
12. Epílogo . . . . .	148
BIBLIOGRAFÍA . . . . .	153