

# Índice general

	<u>Página</u>
<b>Prólogo</b> .....	17
<b>Abreviaturas</b> .....	21
<b>Nota previa</b> .....	25
<b>Capítulo 1. La simplificación administrativa y la transformación digital</b> .....	29
<i>I. Planteamiento inicial</i> .....	31
<i>II. La regulación general de la simplificación administrativa</i> ..	35
<i>III. Los principios orientadores de la simplificación administrativa</i> .	37
<i>IV. El deber general de promoción de la simplificación administrativa y criterios de aplicación</i> .....	41
<b>Capítulo 2. Planificación y organización de la simplificación administrativa</b> .....	49
<i>I. Introducción</i> .....	51
<i>II. La coordinación administrativa en materia de simplificación con fundamento en la planificación y la organización administrativa</i> .....	52
	11

1.	El plan de simplificación y responsables de las actuaciones .....	52
2.	La Comisión interdepartamental para la transformación digital y simplificación administrativa (CITSA) .....	55
3.	Los servicios y aplicaciones comunes de transformación digital .....	58
III.	<i>Órganos administrativos en materia de simplificación en la administración autonómica</i> .....	58
1.	Dirección General de Simplificación Administrativa ..	58
2.	Oficina de Simplificación Administrativa y Gobierno del Dato .....	62
IV.	<i>Las entidades colaboradoras de certificación y entes habilitados en el ámbito de la simplificación</i> .....	66
1.	El régimen jurídico de las entidades colaboradoras de certificación .....	70
1.1.	La verificación de la documentación y el régimen de la certificación documental acreditada .....	70
1.2.	Régimen de designación y publicación de las entidades colaboradoras de certificación .....	73
2.	La regulación de los entes habilitados .....	81
3.	La responsabilidad administrativa de las entidades colaboradoras de certificación y entes habilitados .....	87
V.	<i>Simplificación en los entes de la Administración Local</i> .....	88
 <b>Capítulo 3. Instrumentos de simplificación normativa y procedimental en la Administración Pública</b> .....		91
I.	<i>Simplificación en la producción normativa</i> .....	93
1.	Memoria del análisis de impacto normativo (MAIN) ..	94
1.1.	Naturaleza jurídica y contenido mínimo .....	94
1.2.	Análisis de la simplificación administrativa .....	98

2.	La revisión y depuración del ordenamiento jurídico . . .	100
2.1.	Consolidación normativa y medidas frente a la hiperregulación . . . . .	100
2.2.	Derogación de normas obsoletas . . . . .	103
II.	<i>La simplificación del procedimiento administrativo electrónico</i> .	104
1.	Procedimientos administrativos y servicios de la administración autonómica . . . . .	104
2.	Formularios, plantillas y modelos normalizados . . . . .	105
3.	Prestación proactiva de los servicios personalizados . .	107
4.	Análisis y rediseño de procedimientos . . . . .	108
5.	Reducción de los plazos de resolución y silencio administrativo . . . . .	108
III.	<i>Otras medidas de simplificación dirigidas a los particulares</i> . .	109
1.	La carpeta ciudadana . . . . .	109
2.	Reducción de la brecha digital . . . . .	110
IV.	<i>Medidas internas de simplificación en la Administración</i> . . .	111
1.	Gestor de expedientes común . . . . .	111
2.	Gestión por procesos . . . . .	112
3.	Revisión de procedimientos . . . . .	112
4.	Formación de los empleados públicos . . . . .	112
V.	<i>Los instrumentos de transformación digital</i> . . . . .	113
<b>Capítulo 4. Gobierno del dato e interoperabilidad</b> . . . . .		115
I.	<i>Introducción</i> . . . . .	117
II.	<i>El modelo de Gobierno de dato de la administración autonómica</i> . . . . .	121
III.	<i>La interoperabilidad obligatoria en el ejercicio de la petición de datos y documentos en poder de las Administraciones Públicas</i> . . . . .	130

<b>Capítulo 5. Tecnologías habilitadas para la administración electrónica en la actuación administrativa</b> .....	143
<i>I. Introducción</i> .....	145
<i>II. La actuación administrativa automatizada</i> .....	146
<i>III. La implantación de la robotización de los procedimientos administrativos</i> .....	164
<i>IV. La incorporación del uso de la inteligencia artificial en la tramitación administrativa</i> .....	172
<i>V. Principios para la gestión responsable en el uso de tecnologías habilitadas en la Administración Pública</i> .....	187
<i>VI. Los derechos y deberes de las personas ante la transformación digital</i> .....	192
<i>VII. Los sistemas de identificación y firma</i> .....	202
<b>Capítulo 6. La racionalización y simplificación en la Administración Local</b> .....	205
<i>I. Introducción</i> .....	207
<i>II. La implantación de la simplificación: el rol de los entes locales</i> .....	211
<i>III. La colaboración y la coordinación administrativa en la simplificación administrativa</i> .....	214
<i>IV. La declaración responsable ambiental y la comunicación de actividades inocuas</i> .....	216
<i>V. Retos y perspectivas de la simplificación en la Administración Local</i> .....	221
<b>Capítulo 7. La potestad sancionadora en materia de simplificación administrativa</b> .....	223
<i>I. Introducción</i> .....	225
<i>II. Responsabilidad</i> .....	226

<i>III. Tipicidad de las infracciones en materia de simplificación administrativa</i> .....	229
1. Infracciones leves .....	230
2. Infracciones graves .....	231
3. Infracciones muy graves .....	235
4. Reiteración y reincidencia .....	236
5. La perspectiva comparada autonómica .....	236
<i>IV. Sanciones administrativas y criterios de graduación</i> .....	238
1. Tipología de sanciones y estructura del sistema sancionador .....	239
2. Aspectos formales y procedimiento sancionador .....	243
3. Caducidad y prescripción: garantías temporales .....	245
<i>V. Reflexiones finales y propuestas de mejora</i> .....	247
<b>Recapitulación final</b> .....	249
<b>Bibliografía</b> .....	255